

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS referent a l'aprovació de les bases específiques reguladores dels ajuts d'activitats d'estiu de lleure per a l'any 2014.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en sessió ordinària del 14 de maig de 2014, va adoptar l'acord d'aprovació de les bases específiques reguladores dels ajuts d'activitats d'estiu de lleure per a l'any 2014.

Les bases podran ser consultades en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.montornes.cat.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació, s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, de dilluns a divendres i dins l'horari d'atenció al públic. El període per sol·licitar-ho serà del 19 de maig al 10 de juny de 2014 i no es podrà tramitar si prèviament no s'ha formalitzat la matrícula. Respecte a les colònies d'estiu, excepcionalment, es podrà fer la sol·licitud de l'ajut fins al 27 de juny.

El text íntegre de les bases és el següent:

NORMATIVA APLICABLE

Es d'aplicació a més a més de l'establert en aquestes bases específiques, les Bases generals tipus reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès publicat al BOP núm. 26 del 26 de gener de 2009 i al DOGC núm. 5310 del 3 de febrer de 2009. I en tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès publicada íntegrament en el BOPB núm.26 de 30/01/2009 i en el DOGC núm.5310 de 03/02/2009 i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

1.- Objecte de les bases.

L'objecte d'aquestes Bases és, d'acord amb el què preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, la regulació de l'atorgament d'ajuts per a activitats d'Estiu de Lleure, Esportives, Culturals i de coneixement de la Natura i el que s'expressa en la Llei 13/2006 de 27 de juliol, *de prestacions socials de caràcter econòmic* de la Generalitat de Catalunya, les aportacions dineràries fetes per l'Ajuntament de Montornès del Vallès que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones

que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d' aconseguir-los o rebre'ls d' altres fonts.

2. Procediment

El procediment que regeix les presents bases és l'ordinari.

3.- Tipus d'ajut i període de vigència

Activitats de lleure d'estiu per a l'any **2014** amb caràcter anual.

4.-Requisits que han de reunir els beneficiaris.

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a que es refereix aquestes bases les persones físiques que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 5 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents (degudament acreditats)

- a. Que els sol·licitants hagin esgotat les possibilitats de:
 - Ajuda de la família extensa.
- b. Que els sol·licitants de les esmentades prestacions, ho demanin per escrit segons la instància normalitzada i facilitin tota la documentació i/o informació requerida per a la seva valoració social i econòmica.
- c. Que els destinataris de les esmentades prestacions estiguin empadronats en el terme municipal de Montornès del Vallès, **amb una antiguitat mínima de 6 mesos en el moment de fer la sol·licitud.**
- d. Que, un cop aplicats els barems econòmics i socials, els i les beneficiàries tinguin dret a percebre la part corresponent de la prestació econòmica.
- e. Que, un cop aplicats els barems econòmics i socials -i si es dona el cas de tenir dret a la prestació- que s'acceptin les condicions i els compromisos establerts amb els Educadors/es Socials del Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- f. Que el sol·licitant o la unitat familiar o de convivència no hagin percebut més de 2.000 euros en concepte de prestacions econòmiques, durant el mateix any natural, per part de l'ajuntament de Montornès del Vallès.

g. Ser família acollidora d'infants Sahrauís i d' Ucraïna de les colònies d'estiu al nostre municipi. Aquestes rebran l'ajut del 100% en les activitats d'Estiu de Lleure sempre que estiguin empadronades al nostre municipi.

En el cas de què el/s sol·licitant /s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

5.- Requisits de les sol·licituds.

D'acord amb l'apartat segon de les bases per a la concessió de les subvencions generals de l'ajuntament de Montornès del Vallès, es precisarà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.
- b. Identificació de qui ha de ser el beneficiari de la subvenció (amb expressió del seu DNI o NIF).
- c. Compromís de complir les condicions de la subvenció.

Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits:

- a. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència dels progenitors.
- b. Certificat de convivència i empadronament en què s'especifiqui l'antiguitat de l'habitatge que ocupa la persona, i la totalitat dels membres que hi viuen (aquest document s'ha de demanar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès).
- c. Original i fotocòpia dels tres últims rebuts de lloguer o hipoteca satisfets;
 - en cas de vivendes de lloguer, original i fotocòpia del contracte de lloguer
 - en cas de propietat , l'últim rebut de l'IBI.
- d. Certificat de béns de la persona demandant. (aquest document s'ha de demanar a les oficines municipals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès).
- e. Original i fotocòpia dels justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
 - **Si treballen:**
 - Últims tres fulls de salari

- Certificat de la declaració presentada de l' IRPF de l'exercici anterior. En el cas que no s'hagi fet la declaració de l' IRPF de l'exercici anterior, s'ha d'aportar:

- Original d' Hisenda d'un certificat de no presentació de la declaració.

- Certificat de vida laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social en el qual s'especifica les bases de cotització

- Si es treballa **sense contracte**, declaració jurada d'ingressos.

- **Aturats:**

- Certificat de percepcions on consti si és perceptor de subsidi i de l'import de la prestació (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de l'OTG)

- Certificat de vida laboral (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de la Tresoreria de la Seguretat Social)

- Certificat de l' OTG d'inscripció on s'especifiqui l'antiguitat que ha de correspondre com a màxim a 10 dies després de l'extinció de l'últim contracte laboral.

- **Si són pensionistes:**

- Certificat de pensió (aquest document s'ha de demanar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social)

f. Altres:

1.- Per cada membre de la unitat familiar disminuït:

- Reconeixement de disminució (ICASS) o resolució d'invalidesa de la seguretat social (només menors de 65anys)

2.-En cas d'infant en acolliment:

- Resolució de la DGAIA o document legal que ho acrediti.

3.-Original i fotocòpia del llibre de família amb tots els components

- Carnet de família nombrosa o monoparental , si s'escau

4.-En cas de separació o divorci dels progenitors:

- Sentència judicial de separació o divorci quan el progenitor obligat efectua el pagament de la pensió d'aliments.
- Original i fotocòpia de denúncia per incompliment del pagament de la pensió per a aliments de la sentència judicial.

5.- En cas de persones empadronades que no pertanyen a la unitat familiar:

- Aportar la documentació econòmica descrita en els punts anteriors segons correspongui.

6.-En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de haver-la rebut, la sol·licitud i informe mèdic corresponent.

7.-En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

8.- Aportar en el moment de fer la sol·licitud la còpia de la matrícula o inscripció de l'activitat d'estiu triada.

EXEMPTS

Restaran exempts d'aportar dita documentació les famílies acollidores d'infants Sahrauís i d' Ucraïna que resten a l'estiu al nostre municipi. Només caldrà que omplin instància de sol·licitud per tramitar l'ajut.

6.- Criteris d'atorgament específics

S'estableixen uns criteris per valorar la concessió dels ajuts per a activitats d'Estiu de Lleure .

D'una banda, pel que fa als criteris econòmics els ingressos mensuals per membre de la unitat familiar no poden superar els 548,50 (645,30 euros/mes o 7.743,60 euros/anuals), corresponents al 85% del Salari Mínim Interprofessional (SMI).

Dels ingressos que acrediti la unitat familiar (sous, pensions, pensions de manutenció en cas de separació) es descompten les despeses derivades de l'habitatge* (rebut de lloguer o crèdit hipotecari). La part restant es divideix pel nombre de persones de la unitat familiar.

Definim la unitat familiar com el grup de convivència per matrimoni o relació estable anàloga o per consanguinitat, afinitat o adopció i nucli de convivència familiar com el conjunt de 2 o més unitats familiars que conviuen al mateix domicili i/o estan emparentades.

Inicialment es comptabilitzaran els ingressos de la unitat familiar. Quan el nucli de convivència estigui conformat per ascendents de primer grau de consanguinitat o afinitat, es valorarà la situació familiar.

D'altra banda, els criteris de tipus social, és a dir, la detecció per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics de diverses necessitats i/o problemàtiques, que comportaran un treball social i educatiu amb la persona o família per tal de millorar la seva situació. En aquests casos, la concessió de l'ajut econòmic, implica una contraprestació per part del demandant de l'ajut per tal de col·laborar en el procés de canvi de la seva situació.

a. Criteris Econòmics:

Els criteris econòmics es valoren en funció de la renda personal dels membres d'una mateixa unitat familiar. Aquesta renda s'obté aplicant la fórmula següent:

$$X = \text{renda personal} = \frac{\text{Renda de la unitat familiar} - \text{despeses d'habitatge (lloguer o hipoteca)*}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}}$$

Serà condició indispensable per optar a aquest ajut que la renda personal obtinguda no superi el 85% del SMI (548,50€/mes) segons el nombre de persones que formen la unitat familiar i en resultarà la quantitat que es concedeix com a ajut social de la manera que es descriu a continuació.

* per aquest càlcul només es comptarà, com a despesa de lloguer o hipoteca, fins a un màxim de 600€ al mes, encara que la despesa real sigui major.

Renda personal	Reducció o beca
= > 458,01	0%
458 a 357,01 €	25%
357 a 256,01 €	50%
256 a 131,01 €	75%
<131 €	90%

Aquesta taula es modificarà anualment d'acord amb la variació del SMI.

Després d'haver valorat els criteris econòmics es podrà augmentar el tant per cent de la reducció del cost d'una ajuda econòmica afegint-hi els agregats positius dels criteris socials (s'hauran d'acreditar). També podran restar els agregats negatius.

b. Criteris Socials:

AGREGATS POSITIUS

A. Situació familiar (sumen un 10%)

1. Família monoparental
2. Família nombrosa
3. Persones de més de 60 anys amb menors al seu càrrec
4. Procés de separació
5. Dificultats en les relacions familiars
6. Manca d'autonomia personal.

B. Violència masclista (sumen un 10%)

7. En els àmbits que estableix en l'article 5 la llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a eradicar la violència masclista

C. Salut (sumen un 10%)

8. Drogodependències
9. Malalties orgàniques cròniques
10. Desnutrició
11. Disminucions, psíquiques o sensorials
12. Malalties mentals
13. Situació de dependència d'algun dels membres de la unitat familiar

D. Economia (sumen un 10%)

14. Precarietat Econòmica.

E. Situació escolar (sumen un 10%)

15. Dificultats en els aprenentatges escolars
16. Necessitats educatives especials

F. Habitatge (sumen un 10%)

17. males condicions de l'habitatge
18. aïllament de l'habitatge

G. Cas de seguiment i/o risc social dels menors (suma un 10%)

H. Rebre una prestació assistencial: PIRMI, PNC i subsidi d'atur (suma un 10%)

I. Dificultats d'integració al mercat laboral (suma un 10%)

J. Indicis de marginació o exclusió social (suma un 10%)

AGREGATS NEGATIUS

1. Disposar d'altres béns, com poden ser vehicles de luxe...(resta un 10%)
2. Incompliment dels acords establerts amb la treballadora social o l'educador social (resten un 20%)
3. Serà exclouent de la prestació ser propietari d'una segona residència.
4. Manca de motivació familiar pel que fa a la millora de la seva situació social i/o econòmica. (resten un 20%)

L' Ajuntament de Montornès del Vallès es reserva el dret, en cas de concurrència de diverses sol·licituds amb barems coincidents, d'optar per qualsevol dels sol·licitants, d'acord amb la valoració social del tècnic de referència del Departament de Serveis Socials.

7.- Import màxim de les subvencions.

L' import de la subvenció no podrà ultrapassar el **90%** del cost total de la despesa susceptible de subvenció. Només en casos excepcionals, **i, a petició dels educadors, la subvenció serà del 100%.**

Queden exemptes d'aquest punt les famílies acollidores d'infants Sahrauís i d' Ucraïna de les colònies d'estiu, que rebran el **100%**.

8.- Despeses subvencionables.

Es subvencionaran els preus públics dels serveis bàsics de les activitats d' Estiu de Lleure organitzades des de les diferents àrees de Serveis Personals de l' Ajuntament de Montornès del Vallès i reconegudes com a Casal d'Estiu, Campus Esportius (basquet, futbol, tennis i altres), Casal de Natura i Colònies d'Estiu. Per aquelles activitats que no disposin d'un preu públic aprovat s'aplicarà el límit del preu públic de l'ordenança fiscal vigent pel Casal d'Estiu.

9.- Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que compleixen amb els requisits generals establerts a l' Ordenança i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a l'article 5 de les presents bases.

El barem de les sol·licituds es realitzarà des de l'equip tècnic del departament de Serveis Socials, amb una proposta (o denegació) de prestació i el corresponent Informe Social, que doni fe –o no- de la necessitat social i/o econòmica de la demanda.

L' esmentada proposta de prestació serà degudament elevada a la Regidora de Benestar Social, qui impulsarà l'expedient per tal que sigui resolt per l'òrgan competent.

Arribats en aquest punt, el regidor delegat de l' Àrea de Serveis Personals elevarà la proposta de resolució a la Junta de Govern Local que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat a la Junta de Govern es comunicarà als sol·licitants , als serveis organitzadors de l'activitat, a Serveis Socials, a la/es empresa/es que gestionin l'activitat i a l'Interventor/a.

10.- Terminis.

a) De presentació.

La documentació, juntament amb l' imprès de sol·licitud, s'ha de presentar al registre general d'entrada de l'ajuntament, de dilluns a divendres i dins de l'horari d'atenció al públic. Seguint els terminis indicats i aprovats des de les diferents regidories de pre-inscripció i inscripció en l'activitat objectes de rebre l'ajut, el període per sol·licitar-ho serà del **19 de maig al 10 de juny de 2014**. Aquest no es podrà tramitar si prèviament no s'ha formalitzat la matrícula.

Respecte a les Colònies d'Estiu, excepcionalment , es podrà fer sol·licitud d'ajut de colònies fins al 27 de juny.

En cas de què s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Les sol·licituds es presentaran en el termini que aparegui a l'anunci oficial de les diferents activitats subvencionades i sempre fent-lo coincidir amb coherència amb els terminis de matriculació de les activitats subvencionades. No es podran atendre sol·licituds una vegada iniciades les activitats.

b) D'atorgament:

La resolució es dictarà i notificarà, expressament, en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. En cas que es produís el venciment del termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11.- Forma de pagament.

El pagament de les subvencions s' efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i tenint en compte la naturalesa de la prestació directament a les empreses que gestionin les diferents activitats de Lleure d' Estiu.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l' Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

12.- Aplicació pressupostària.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost municipal vigent. Concretament, de les aplicacions pressupostàries destinades a l'ajut social creades per l' Àrea de Serveis Personals, i dins del departament de Serveis Socials, d'ajuts per a activitats de Lleure d' Estiu , amb número **14 38 232 480** amb una previsió de despesa de **10.000** euros Aquesta aplicació pressupostària i les vinculades podran ser incrementades per generació de crèdit com a conseqüència de les aportacions o subvencions d'institucions supra-municipals o per crèdit transferit per la incorporació de romanents alliberats.

Les despeses derivades de la subvenció a les famílies acollidores d'infants Sahrauís i d' Ucraïna s'imputaran a l'aplicació pressupostària de Cooperació Internacional (ajuts d'estada d' Estiu) número 14 35231480 amb una previsió de despesa de 1.500 € .

13. Acceptació de la Subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que aquesta i les condicions amb les que s'han concedit siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari.

A aquests efectes la signatura de l'acusament de recepció de la comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

14. Publicitat de la Convocatòria

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques al Buletí Oficial de la Província , al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.montornes.cat.

15. Altres.

Els educadors/es socials de l' Ajuntament de Montornès del Vallès i els respectius coordinadors de les activitats de Lleure d'Estiu seran els responsables de fer el seguiment per tal que es compleixi l'assistència i els requisits per una correcta realització de les activitats.

La persona becada està obligada a assistir regularment a les activitats becades.

En cas de no assistència sense justificar hi haurà la possibilitat de perdre el dret a rebre altra subvenció pel mateix concepte. La justificació de la no assistència haurà de fer-se mitjançant la presentació de la corresponent instància al registre general de l' Ajuntament que serà valorada pels educadors socials amb la conformitat de el/la regidor/a de Serveis Socials.

El servei corresponent comprovarà l' aplicació efectiva de l' ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el concessionari facilitarà l' accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

Disposició final primera

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l' Ordenança General de Subvencions de l' Ajuntament de Montornès del Vallès, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Montornès del Vallès, 16 de maig de 2014

L'alcalde,

José A. Montero Domínguez