

**CONVOCATÒRIA D'ADJUDICACIÓ DE DOS HABITATGES
DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER**

1. Objectius de la present convocatòria d'adjudicació d'habitatges

L'objectiu de la present convocatòria és l'adjudicació de dos habitatges de propietat municipal en règim de lloguer, adquirits per l'Ajuntament, així com la corresponent llista d'espera. Un dels dos habitatges es troba ja disponible i l'altre ho estarà en els propers mesos. La signatura del contracte d'aquest últim no es podrà fer fins a que no estiguin acabades les obres de reforma.

La present convocatòria s'adequa a les Bases reguladores per a les convocatòries d'adjudicació d'habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer aprovades pel Ple de la Corporació de data 2 de juny de 2022, el contingut de les quals es pot consultar a la web municipal.

En la present convocatòria, els habitatges disponibles seran destinats al col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges.

2. Identificació habitatges inclosos en aquesta convocatòria.

Es disposa de 2 habitatges a Montornès Nord, un totalment reformat i l'altre pendent de reforma, ambdós de 45,86 m², sense aparcament ni altres serveis annexes. Els dos habitatges disposen de dues habitacions i tenen una ocupació màxima en règim general de 4 persones.

Els habitatges que es convoquen son els identificats com **H11 i H12**, corresponents a un 4t i 5è pis sense ascensor.

	Superfície útil	Descripció	Núm. Hab.	Llindar d'ocupació	Situació
H11	45,86 m ²	4t pis sense ascensor	2	2 a 4 persones	Disponible
H12	45,86 m ²	5è pis sense ascensor	2	2 a 4 persones	Pendent de reforma

3. Composició de la unitat de convivència

Les unitats de convivència, segons les característiques dels habitatges que es disposen en aquesta convocatòria, estaran compostades en el règim general d'entre 2 i 4 membres.

4. Requisits d'admissió.

Per a participar com a sol·licitant en el present procediment d'adjudicació cal complir la totalitat dels requisits d'admissió previstos al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer* vigent i que en aquest moment són:

Persona física i majoria d'edat.

La persona sol·licitant i que, en el seu cas, figuri com a tal en representació de la unitat de convivència, ha de ser persona física i major de 18 anys, o 16 anys, si es tracta de menors d'edat emancipats.

Dins la resta de membres que, en el seu cas, conformin la unitat de convivència no poden existir menors la guàrdia i custòdia dels quals estigui atribuïda a una persona no integrant d'aquesta unitat.

Tenir capacitat per a obligar-se i contractar.

La persona sol·licitant i que, en el seu cas, figuri com a tal en representació de la unitat de convivència, ha de tenir plena capacitat d'obrar i d'obligar-se i subscriure el contracte d'arrendament que procedirà en cas de resultar adjudicatari d'un habitatge.

Dret de residència a l'Estat espanyol.

Caldrà que tant el sol·licitant, com totes les persones que integrin la unitat de convivència que opta a l'adjudicació tingui la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o, en cas de ser nacionals d'un país no integrat a la Unió Europea, disposar de permís de residència en vigor.

Residència habitual al municipi de Montornès del Vallès.

La persona sol·licitant ha de tenir la seva residència habitual al municipi de Montornès del Vallès, i justificar-la mitjançant empadronament municipal, amb una antiguitat mínima de 4 anys continus o bé 4 anys discontinus en els darrers 7 anys. Aquests períodes han de ser immediatament anteriors a la data de publicació de l'anunci d'inici del procediment d'adjudicació d'habitatges al que s'opti.

En casos d'unitats de convivència aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.

Estar al corrent d'obligacions fiscals

El sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència han d'estar al corrent en el pagament de tots els tributs i de qualsevol altre deute amb l'Ajuntament de Montornès del Vallès, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

A més, en aquesta convocatòria, cal complir els següents requisits addicionals:

4.1. Descripció col·lectiu

Col·lectiu general amb dificultat per accedir al mercat lliure de lloguer d'habitatges. La suma dels ingressos de tots els membres de la unitat de convivència ha d'estar entre 1 IRS i 4IRSC ponderats en funció del nombre de membres. Les unitats de convivència seran d'entre 2 i 4 membres.

4.2. Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la convocatòria. L'IRSC és l'indicador que estableix el nivell d'ingressos sota el qual es considera que no es pot viure amb dignitat i que permet accedir a prestacions socials de caràcter econòmic. Es fixa periòdicament mitjançant les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Mentre no s'aprovi la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de 2025 es fixa l'indicador de l'IRSC en 12 mensualitats de 778,49 euros, la qual cosa equival a 9.341,92 euros anuals, segons disposa el Decret Llei 11/2024, de 17 de desembre, de necessitats financeres del sector públic en pròrroga pressupostària.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més: 0,90

D'aquesta manera, es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a la convocatòria en funció dels següents topalls:

(a) Ingressos mínims

Es considera 1 IRSC com als ingressos mínims necessaris per poder participar a la present convocatòria. Actualment, a data de l'aprovació d'aquesta convocatòria, i a títol informatiu, 1 IRSC equival a l'import de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) actualment vigent, per a unitats de convivència d'un sol membre.

Ingressos mínims			
1 IRSC / 1 RGC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
9.341,92 €	9.630,84 €	9.743,73 €	10.379,91 €

(b) Ingressos màxims

Es considera com als ingressos màxims a percebre, el topall que correspon a un 20% superior a 2,50 IRSC, que es considera el límit d'ingressos per a poder accedir a habitatges qualificats a l'empara del Decret 75/2014 de 27 de maig, com a HPO de règim especial, de lloguer de promoció pública, ponderat a la zona A, que es la que correspon a Montornès del Vallès, on s'aplica un coeficient de 1,3333 respecte a l'indicador IRSC de base.

Actualment, a data d'aprovació d'aquesta convocatòria, i segons l'IRSC vigent es consideren els següents imports anuals per als ingressos màxims;

Ingressos màxims (bruts)			
4 IRSC			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
37.367,68 €	38.523,34 €	38.974,90 €	41.519,63 €

(c) Críteris a aplicar per al càlcul dels ingressos màxims i mínims

- i. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents d'ajuts de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida.
- ii. En el còmput per a la determinació del límit d'ingressos màxim s'inclouen els imports de les pensions i/o ingressos exempts de tributació que pugui percebre la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència.

Els ingressos que es tenen en compte són els definits als articles 7.2.b), paràgraf segon, i 11.1) del Reial decret 106/2018, de 9 de març, que disposa que, per determinar la quantia dels ingressos, es partirà de les quanties de la base imposable general i de l'estalvi, regulades als articles 48 i 49, respectivament, de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost de la renda de les persones físiques, corresponent a la declaració o les declaracions presentades per la persona sol·licitant o per cadascun dels membres de la unitat de convivència, relativa a l'any 2023.

Les persones en edat laboral que no estan obligades a presentar la declaració de l'IRPF i que no ho hagin fet, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació i la declaració responsable d'ingressos de la unitat de convivència, segons el format disponible a l'**annex III**.

- iii. En cas de treballadors per compte propi no obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es computaran els imports íntegres satisfets per activitats del treball o

obtinguts per activitats econòmiques o professionals, restant les quantitats per despeses fiscalment deduïbles i sense comptar les quantitats percebudes en concepte de dietes, despeses de viatge o premis.

- iv. Es computaran els ingressos bruts, computant qualsevol quantitat retinguda o pagada a compte.
 - v. En cas que hi hagués un membre de la unitat de convivència amb alguna discapacitat, segons queda definit a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquest membre contaria com si fossin dos, i per tant es prendria com a referència el tram següent d'ingressos, a l'hora d'establir l'import dels ingressos màxims. No s'aplicaria cap modificació al càlcul dels ingressos mínims.
 - vi. Caldrà presentar una declaració responsable dels ingressos actuals de la unitat de convivència, aportant les nòmines o justificants corresponents dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud, segons model **annex III**, per a cada membre de la unitat de convivència major de 16 anys.
 - vii. En caràcter general els ingressos de la unitat de convivència que es meriten, són els del darrer període de renda finalitzada, tot i que si es detecta un canvi significatiu en els ingressos actuals en el moment de la presentació de la sol·licitud, es consideraran aquests darrers.
- (d) Críteris a aplicar per capital disponible

Caldrà aportar justificant de les entitats financeres corresponents, en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi, indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria del procediment d'adjudicació. La suma d'aquests saldos dels comptes dels quals els membres de la unitat de convivència en siguin titulars no pot excedir a l'import corresponent al 50% dels ingressos límit durant un any, establert en aquesta convocatòria per a aquesta unitat de convivència.

L'import del saldo de cada compte per a cada membre s'aplicarà en proporció al percentatge de la seva titularitat.

En el cas, que un dels membres de la unitat de convivència no disposi de compte bancari, caldrà aportar la declaració responsable, segons el format disponible a **l'annex V**.

4.3. Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

Estar inscrit al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial. Caldrà mantenir aquesta condició durant tot el procés d'adjudicació i durant tota la durada del contracte.

La inscripció en aquest registre haurà de ser de la mateixa unitat de convivència i amb les mateixes condicions específiques, que la sol·licitud presentada a la convocatòria.

Es permet aportar la sol·licitud a la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial durant el termini presentació de sol·licituds de la convocatòria amb justificació de la presentació, en el cas que encara no es tingui la resolució favorable de la inscripció, però en tot cas, aquesta s'haurà de presentar com a màxim durant el termini que tenen els sol·licitants per atendre els requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades.

5. Criteri d'adjudicació de l'habitatge

5.1. Sorteig

La selecció de les persones adjudicatàries i l'assignació dels habitatges es farà mitjançant sorteig davant de fedatari públic i serà un acte públic.

5.2. Supòsits de declaració d'un habitatge vacant per manca de sol·licitants.

En cas que l'habitatge no es pugui adjudicar per manca de sol·licituds admeses, aquest quedaria desert i disponible per ser assignats a noves convocatòries o altres finalitats que es determini.

5.3. Llista d'espera

Els sol·licitants que haguessin estat admesos però que no hagin resultat adjudicataris per manca d'habitatges disponibles, formaran una llista d'espera per als 2 pisos relacionats al punt 2 i seguint els criteris especificats al Reglament per a la cessió temporal d'habitatges que hi hagi vigent en aquell moment.

6. Condicions del contracte de lloguer

Són aquelles recollides al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer* i, a més, es regirà per les condicions següents:

6.1. Durada

La durada dels contractes de lloguer serà de 7 anys segons les condicions que marca la LAU.

6.2. Quota mensual

El preu del lloguer contractual, correspon a aplicar un índex de 7,5 €/m² sobre el còmput de la superfície útil de l'habitatge.

La quota mensual a pagar serà la resultant d'aplicar les reduccions previstes, en funció dels ingressos de la unitat de convivència, sobre el lloguer contractual:

QUOTA A

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 1 IRSC i fins a 1,74 IRSC, una quota del 18% d'aquests ingressos.

QUOTA B

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 1,75 IRSC i fins a 2,49 IRSC, una quota del 24% d'aquests ingressos.

QUOTA C

Es preveu per a uns ingressos iguals o superiors a 2,50 IRSC una quota del 30% d'aquests ingressos.

Posteriorment caldrà sumar les despeses definides al punt 6.4. d'aquestes bases.

6.3. Revisió del preu de lloguer contractual i la quota mensual a pagar

Es revisarà anualment el preu de lloguer contractual i la corresponent quota mensual del lloguer a pagar, segons els increments de l' IGC (Índex de garantia de competitivitat).

A la finalització del 3r i 5è anys de contracte, es procedirà a aplicar una revisió sobre la quota de lloguer, adaptant la reducció en funció dels ingressos actualitzats de la unitat de convivència a la data de la revisió, seguint el mateix criteri de presentació de documentació acreditativa dels ingressos i d'establiment de la quota que per a la convocatòria inicial.

Per la determinació de la nova quota el llogater haurà d'aportar tota la documentació econòmica requerida a les bases actualitzada, amb un mes d'antelació a l'aplicació de la corresponent revisió.

6.4. Despeses de l'habitatge

Tal i com estableix el *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, les despeses de la comunitat de veïns, així com els impostos i les taxes que gravin l'habitatge, aniran inclosos en la quota de lloguer.

D'aquesta manera, les despeses de la comunitat de veïns incrementaran les quotes de lloguer, en funció de la comunitat on es trobi cada habitatge.

A la quota de lloguer mensual també se li sumarà la repercussió de la taxa d'escombraries, segons l'Ordenança municipal núm. 14 vigent.

Aquest valor s'anirà actualitzant cada vegada que es modifiqui l'Ordenança i la taxa citades.

7. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

S'aportaran tots els documents necessaris que requereix tant el *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, com les Bases reguladores, com la present convocatòria.

La sol·licitud amb la documentació annexa s'haurà de presentar preferentment per mitjans telemàtics a la seu electrònica municipal mitjançant el tràmit especificat a la convocatòria.

Si la sol·licitud i presentació de la documentació annexa s'ha realitzat de forma telemàtica, tots aquells documents presentats digitalment, que no disposin de mecanisme de validació electrònica, hauran de ser aportats pels sol·licitants dins dels terminis establerts, en el cas de resultar adjudicatari.

Si la sol·licitud es presenta de forma presencial al registre de l'ajuntament, els documents hauran de ser originals o còpies compulsades dels documents originals i des del moment de la seva presentació, seran digitalitzats i caracteritzats com a còpies autèntiques digitals dels originals.

Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que no hagi estat autènticat.

7.1. Documentació general

Tal i com s'indica al *Reglament per a la cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer*, la sol·licitud contindrà la següent documentació:

- (a) Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.

L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori, i procedirà, així mateix a obtenir un certificat de titularitat de béns immobles d'àmbit nacional, expedit per la Gerència Territorial del Cadastre.

A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a lliurar dits certificats i a comunicar-los, així com per a mantenir dites dades actualitzades en les llistes d'espera i en cas de suplències, excepte que, de forma expressa, hagin indicat que s'oposaven a aquesta autorització en el formulari de sol·licitud o mitjançant notificació posterior degudament presentada al Registre General de l'Ajuntament.

- (b) En cas d'actuar mitjançant representant, document que acrediti aquesta representació, segons model **Annex I**.
- (c) Còpia del DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 16 anys o altre documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- (d) En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent o per període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.

- (e) Acreditació de la composició de la unitat de convivència, segons es detalla a l'apartat **7.2.1** de la present convocatòria.
- (f) Per a acreditar el nivell d'ingressos, i en relació al sol·licitant i a tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, documentació que es detalla a l'apartat **7.2.2** de la present convocatòria.
- (g) Acreditació de la necessitat d'habitatge, segons es detalla a l'apartat **7.2.3** de la present convocatòria.
- (h) Documentació acreditativa de trobar-se en situació d'emancipació judicial per a joves d'entre 16 i 18 anys, si escau.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La no presentació d'alguna documentació requerida a les bases o requerit per la mesa durant el procediment, que acrediti alguna condició essencial que sigui requisit per a la participació en el procés, implicarà la nul·litat de la sol·licitud.

7.2. Documentació específica

7.2.1 Composició de la unitat de convivència

En tots els casos;

- i. Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el formulari específic **annex II**, amb la relació de membres de la unitat de convivència i signada per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència o menors emancipats i els representants legals dels menors d'edat.

Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar en tots els casos;

- ii. Llibre de família.

Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar;

- i. Documentació acreditativa del divorci, extinció de la unió estable de parella o separació matrimonial, en el seu cas.
- ii. Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guàrdia i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

7.2.2 Ingressos (annexos III i V)

Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys hauran d'acreditar els seus ingressos segons la documentació següent a aportar:

- iii. Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- iv. Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2023 de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària l'any 2024.
- v. En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions de l'any 2023.
- vi. Declaració responsable dels ingressos de la unitat de convivència totals percebuts durant l'any 2024, aportant les nòmines o justificants corresponents, segons model **annex III**, per a cada membre de la unitat de convivència major de 16 anys.
- vii. Justificant de les entitats financeres corresponents en relació als rendiments del capital mobiliari del que es disposi indicant el saldo a 31 de desembre de l'any natural anterior al de la convocatòria del procediment d'adjudicació així com l'import dels rendiments generats i percebuts pel titular. En cas de membres que no disposin de compte bancari, caldrà presentar el model **annex V**.
- viii. I tota aquella documentació complementària establerta a la convocatòria corresponent.

Adicionalment i segons cada cas, caldrà presentar;

Treballadors per compte aliè

- ix. Còpia del contracte de treball i de les dotze nòmines del 2024.

Treballadors per compte propi (autònoms)

- x. Liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA del 2024.

Resta dels casos

- xi. En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin pensió, prestació d'atur o alguna altra prestació, certificat acreditatiu de la pensió anual corresponent al darrer exercici fiscal amb convocatòria tancada, emès per l'organisme oficial corresponent.
- xii. En el cas que hi hagi membres de la unitat de convivència que percebin la Renda Mínima d'Inserció, o la Renda Garantida de Ciutadania, certificat de la prestació i/o de les altres possibles prestacions periòdiques, actualitzat.

- xiii. En cas d'estar a l'atur, o d'haver-hi estat durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud, certificat de l'oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior a la presentació de la sol·licitud o bé indicació de que no s'ha percebut cap prestació d'atur.

7.2.3 Necessitat d'habitatge (annex IV)

En tots els casos;

- i. Declaració responsable, segons el model **annex IV**, signat pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, els que tinguin edat d'entre 16 i 18 anys que estiguin legalment emancipats i els representants legals dels menors d'edats, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge o, en cas de disposar-ne concorre alguna causa d'excepció de les previstes a l'article 4.9 del Reglament per a cessió temporal d'habitatges mitjançant un contracte de lloguer de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Segons el cas;

- ii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està fora d'ordenació urbanística certificat administratiu acreditatiu o bé acord administratiu de declaració d'estat ruïnós (*NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Montornès del Vallès, no caldrà aportar aquest certificat*).
- iii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient expropiatori, certificació de la corresponent relació de béns i drets (*NOTA: en cas que l'habitatge estigui situat a Montornès del Vallès, no caldrà aportar aquest certificat*).
- iv. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat declarat infrahabitatge, certificat del corresponent acord de declaració.
- v. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa ha estat designat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge en un procediment de nul·litat, separació o divorci, sentència corresponent o document notarial que formalitzi el procediment de separació o divorci.
- vi. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa s'ha abandonat a causa de maltractaments produïts en l'àmbit familiar, denuncia corresponent davant les autoritats competents.
- vii. En cas d'al·legar que l'habitatge del que es disposa està ocupat per una unitat de convivència amb una ràtio d'ocupació superior a l'establerta per la normativa de condicions d'habitabilitat, cèdula d'habitabilitat vigent amb indicació d'aquesta ocupació màxima i acreditació d'aquesta condició.

QUADRE RESUM SOL·LICITUD I ANNEXOS A PRESENTAR				
Document		Obligatorietat	Qui	Quan
Instància	Sol·licitud habitatge mpal. en règim de lloguer	Obligatori	El sol·licitant principal	Un membre de la UC* en representació de tots els membres
Annex I	Autorització de representació	Si s'escau	Representant de la UC*	Només en cas que ho presenti un representant no membre de la UC*
Annex II	Compromís de convivència	Obligatori	El sol·licitant principal	Signat per tots els membres de la UC*
Annex III	Declaració d'ingressos	Obligatori	Tots els membres de la UC	Cada membre de la UC* major de 16 anys
Annex IV	Declaració necessitat d'habitatge	Obligatori	Tots els membres de la UC	Cada membre de la UC* major de 16 anys
Annex V	Declaració saldo bancari	Si s'escau	-	Quan un membre de la UC* no disposi de cap compte bancari

*Unitat de Convivència

7.2.4 Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial

- i. Resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial o, en el seu cas, la sol·licitud de la inscripció amb justificant de la presentació, tal com s'especifica en el punt 4.3 de la present convocatòria.
- ii. La inscripció en aquest registre haurà de ser de la mateixa unitat de convivència i amb les mateixes condicions específiques, que la sol·licitud presentada a la convocatòria.

8. Procediment i terminis.

- 8.1. L'òrgan competent per aprovar la present convocatòria és la Junta de Govern Local.
- 8.2. L'acord de la Junta de Govern Local d'aprovació de la convocatòria, juntament amb el seu text íntegre, es publicarà en el BOPB, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant, així mateix, la màxima difusió a aquesta convocatòria.
- 8.3. Termini màxim per a la presentació de sol·licituds: serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al BOPB de la convocatòria.
- 8.4. Termini de comprovació dels requisits d'admissió de les sol·licituds per part de la Mesa de Valoració i publicació de la llista provisional d'admesos i

exclosos, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al portal web de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona: 30 dies naturals a comptar des del dia següent de la finalització del període de sol·licituds. Els necessaris per a que l'Agència de l'Habitatge tingui la resolució de tots els participants.

- 8.5. En cas que hi hagi requeriments sobre el contingut de les sol·licituds presentades, aquestes s'hauran d'atendre per part dels sol·licitants en un termini màxim de 10 dies hàbils. Els requeriments es podran començar a fer abans de que es reuneixi la Mesa, per tal que quan la Mesa es reuneixi, es disposi ja del màxim de documentació possible.
- 8.6. Termini de presentació d'al·legacions contra l'acord d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos: 10 dies hàbils. En cas de no haver-hi al·legacions, s'eleva a la llista a definitiva.
- 8.7. En el cas que es presentin, el termini per a resoldre les al·legacions per part de la Mesa de Valoració i aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos i publicació a l'e-tauler, a la web de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona: 15 dies hàbils a comptar des del dia després de la finalització del termini de presentació d'al·legacions.
La publicació de la llista d'admesos i exclosos tindrà el valor de notificació oficial, de manera que no es practicaran notificacions individuals.
- 8.8. En el termini màxim de set dies naturals posteriors a la publicació de la llistes definitives de les persones admeses, l'Ajuntament de Montornès del Vallès fixarà el dia, l'hora i el lloc del sorteig, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà i es constituirà la Mesa de valoració que farà la proposta d'adjudicació. La data del sorteig es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.
- 8.9. Es donarà immediat trasllat de la proposta d'adjudicació a l'Òrgan competent per a l'adjudicació, qui adoptarà l'acord definitiu d'adjudicació.
- 8.10. Publicació de l'acord d'adjudicació a l'e-tauler, a la web de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i enviament de les notificacions individuals als sol·licitants que hagin resultat adjudicataris: 10 dies hàbils.
No es procedirà a comunicar l'acord d'adjudicació als no adjudicataris.

9. Mesa de valoració de la convocatòria

Es constitueix la següent Mesa de valoració per a la valoració de les sol·licituds;

President: Jordi Delgado Mengual, Regidor d'Habitatge, o persona en qui delegui.

Secretària: Júlia Cid Barrio, secretària accidental de la Corporació; o persona en qui delegui.

Vocals: Anna González López, cap de l'Àrea d'Acció Social, o persona en qui delegui.
M. Àngels Bort Terrats, Cap de Serveis Tècnics de l'Àrea de Territori, o persona en qui delegui.
Marta Fontanet Codina, arquitecta tècnica municipal de l'Àrea de Territori, o persona en qui delegui.
Alícia Ninou Oliveras, administrativa de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, o persona en qui delegui.

Document signat electrònicament.