



Guia per sol·licitar i justificar subvencions

Les subvencions són un ajut econòmic públic donat per a realitzar una activitat específica. Aquesta guia et proporcionarà la informació necessària per a sol·licitar i justificar subvencions amb èxit.

Tota la informació sobre com sol·licitar i com justificar la trobareu a la convocatòria de la subvenció i a les bases.

Què és una subvenció ?

Entrega de diners sense contraprestació directa dels beneficiaris

Entrega de diners subjecte

- Al compliment d'un determinat objectiu
- A l'execució d'un projecte
- A la realització d'una activitat
- A l'adopció d'un comportament singular

Que el projecte, acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública



A quines convocatòries municipals podeu optar?

EDUCACIÓ

ESPORTS

ESPORT BASE I
ESDEVENIMENTS
ESPORTIUS

SALUT

COOPERACIÓ

CULTURA

CULTURA I
FESTES

PARTICIPACIÓ

IGUALTAT

DIVERSITAT

En què cal posar atenció?

1

Tria

De totes les convocatòries municipals, tria la que més encaixi amb el teu projecte

2

Qui?

Llegeix els requisits d'accés i si hi ha cap condicionant

3

Què?

Fixa't quina documentació cal presentar tant al sol·licitar com per justificar

4

Quan?

Els terminis son importants

Criteris d'avaluació de subvencions



1

Avaluar

Els criteris serveixen com a guia per avaluar el projecte i el seu impacte i poder determinar la puntuació que s'obté , i per tant, la quantia del finançament públic que es rebrà

2

Com els treballeu?

Proporcioneu informació detallada i clara sobre com abordeu els criteris fixats en la convocatòria i assegureu-vos que n'heu destacat els punts forts en la sol·licitud

3

Per què aquests?

Els criteris són els que l'Ajuntament fixa per garantir els valors i les accions que volem promoure. Hem establert criteris per promoure una bona gestió de l'entitat i criteris referents al projecte i al seu impacte en la comunitat

Criteris d'avaluació de subvencions

1

Criteris sobre gestió de l'entitat

Tenen l'objectiu de premiar la bona gestió documental i el funcionament de l'entitat i del projecte (exemple: actualització de la junta, pagament d'una quota de socis, paritat de la Junta directiva, realització assemblea anual....)

3

Criteris sobre l'impacte del projecte en la societat

Tenen l'objectiu de valorar les iniciatives que aporten un valor afegit a la societat a través d'accions en favor del medi ambient, la igualtat de gènere i la equitat social

2

Criteris sobre capacitat de col·laboració

Tenen l'objectiu de valorar la disposició de l'entitat a col·laborar amb l'administració i amb la resta del teixit associatiu (heu col.laborat en actes organitzats per l'Aj, espais participatius o en actes d'altres entitats)

4

Criteris específics per àmbits

Són els criteris relacionats amb l'àmbit temàtic del departament que convoca

El vostre projecte atén a aquests criteris? De quina manera?



**Amb la temàtica
o
amb mesures
concretes**

1

2

Impacte social

Us podríeu preguntar si el vostre projecte promou i de quina manera la inclusió, la diversitat i la equitat, la interculturalitat

- Atén a la vulnerabilitat
- la inclusió de persones nouvingudes
- Promou la interculturalitat (varis idiomes, temàtica de l'activitat.....)
- Atén a la perspectiva de gènere
- Afavoreix la participació comunitària

Impacte Mediambiental

Us podríeu preguntar si el vostre projecte promou i de quina manera:

- la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle
- La conservació dels recursos naturals com boscos, aigua, riu...
- Promou la educació ambiental i la consciència ecològica

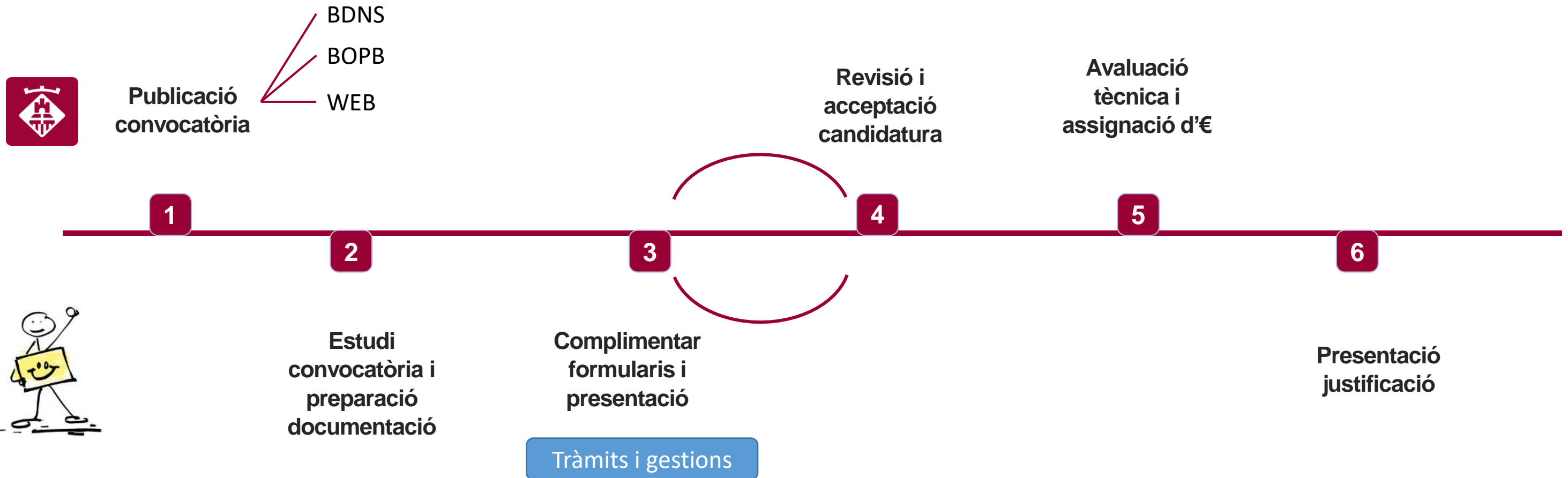
exemple

- Projecte de sensibilització en temes de interculturalitat, diversitat de gènere, desigualtats socials etc.: Cicle de cinema d'arreu del món, cicle de xerrades, jornada esportiva contra el racisme.....
- Accions per reduir la vulnerabilitat econòmica: recaudació d'aliments per al Banc d'aliments
- Espais d'acollida per a infants, per a mares lactants....
- Hores tranquil·les per a facilitar la inclusió de persones amb diversitat

exemple

- Un projecte que promou la neteja de les zones verdes o boscoses,
- Un projecte que preveu l'ús de materials sostenibles, la reducció i la reutilització de materials
- Un projecte que planifica la recollida selectiva dels materials un cop utilitzats

Fases del procés de subvenció



Documentació per a la sol·licitud de subvencions



Documentació

Reviseu bé tota la documentació que heu de presentar. Us recomanem tenir la documentació en una carpeta ben ordenada



Formulari i Declaracions

Cal omplir:

- el Formulari de sol·licitud
- l'Annex 1 de certificats i declaracions
- l'Annex 2 de memòria i pressupost



Memòria i Pressupost

Cal descriure el projecte de manera clara i preveure un pressupost que quantifiqui com es distribuirà el cost del projecte

Formulari de la sol·licitud



Dades de l'Entitat	
Nom Entitat	<input type="text"/>
CIF/NIF	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>
Localitat	<input type="text"/> CP <input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/> Telèfon <input type="text"/>

Dades del representant de l'Entitat	
Nom i cognoms	<input type="text"/> DNI/NIE <input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>
Localitat	<input type="text"/> CP <input type="text"/>
Telèfon 1	<input type="text"/> Telèfon 2 <input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>

Formulari de la sol·licitud



SOL·LICITO	
L'atorgament de subvenció per al projecte/s presentat/s a la convocatòria en l'àmbit d'igualtat de gènere	
Nom del projecte 1	<input type="text"/>
Import sol·licitat	<input type="text"/>
Nom del projecte 2	<input type="text"/>
Import sol·licitat	<input type="text"/>
Nom del projecte 3	<input type="text"/>
Import sol·licitat	<input type="text"/>
Número total de projectes presentats	<input type="text"/>
Import total sol·licitat a la convocatòria	<input type="text"/>

Formulari de la sol·licitud



DADES BANCÀRIES				
En cas que sigui la primera vegada que es presenta sol·licitud o si s'ha canviat el número des de la sol·licitud anterior, s'ha de fer constar el número de compte corrent:				
Nom del titular	<input type="text" value="NOM DE L'ENTITAT"/>			
Entitat bancària	<input type="text" value="NOM DEL BANC"/>	Codi BIC	<input type="text"/>	
IBAN	Entitat	Oficina	DC	Núm. del compte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
El titular del compte corrent ha de ser el/la beneficiari/ària de la subvenció, per tal de fer efectiu l'import atorgat.				

Formulari de la sol·licitud



DECLARACIONS RESPONSABLES

DECLARO sota la meva responsabilitat com a persona sol·licitant o en nom de l'entitat a la que represento, que:

a) Compleixo i accepto tots els requisits exigits a la convocatòria de sol·licituds de subvencions per a projectes d'interès públic que atorga l'Ajuntament de Montornès del Vallès

b) No em trobo en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

c) No em trobo en cap supòsit de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i tinc justificada la subvenció de l'any anterior al de la convocatòria.

d) Estic al corrent de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

e) He justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

f) Subvencions rebudes per altres administracions o ens (marqueu l'opció corresponent):

He sol·licitat subvenció a una o més administracions per a l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció municipal per l'import que s'indica a continuació

He obtingut subvenció d'una o més administracions durant aquest exercici econòmic per a l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció municipal per l'import que s'indica a continuació

No he sol·licitat ni percebut cap subvenció d'altres administracions per aquesta activitat sol·licitada i ens comprometem a comunicar a l'Ajuntament la concessió d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat que s'hagin pogut obtenir amb posterioritat a la presentació d'aquest escrit.

Formulari de la sol·licitud



AUTORITZACIÓ

En cas de resultar beneficiària, **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a realitzar la consulta de dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Tributària per tal de comprovar el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

- Sí autoritzo a la consulta de dades
- No autoritzo a la consulta de dades i, per tant, apporto l'original de la documentació corresponent

DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Full de certificat i declaracions (Annex 1)
- Memòria descriptiva del projecte (Annex 2). Cal redactar tantes memòries com projectes presentats
- Còpia de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i comprovant de pagament Sí, s'aporta còpia No es disposa
- Declaració informativa d'operacions amb tercers (Model 347). Sí, s'aporta model 347 No obligat a declarar

Les entitats sense ànim de lucre estan obligades a presentar la citada declaració si:

- Tenen un proveïdor que li factura 3.005,06 € o més a l'any.
- Tenen un client al qual l'entitat factura 3.005,06 € o més a l'any.
- Reben una subvenció de 3.005,06 € o més a l'any.



Formulari de la sol·licitud



Informació de la sol·licitud

Vull rebre notifikacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació. El correu d'avis només tindrà efectes informatius i que si no el rebeu, no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació accediu a [notifikacions i comunicacions electròniques](#)

Si a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Montornès del Vallès, de / d' de

(Signatura)

▪ Signatura electrònica sobre el formulari



▪ Signatura manuscrita sobre el formulari



- Imatge d'una signatura manuscrita
- Signatura feta amb ratolí
- Imatge d'una signatura electrònica



Annexos a la sol·licitud



Annex 1

**DOCUMENTACIÓ DE SOL·LICITUD
CERTIFICAT I DECLARACIONS**

Annex 2

ANNEX 2. MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL PROJECTE

Pressupost del projecte



2. PRESSUPOST	
Es tracta de presentar una previsió del que suposarà econòmicament desenvolupar el projecte pel qual es demana subvenció. Cal tenir en compte que en aquesta previsió els costos i els ingressos hauran de coincidir en quantia.	
Un cop concedit l'atorgament del finançament, no es pot modificar substancialment el projecte presentat.	
Despeses	Import
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Total TOTAL DESPESES	<input type="text"/> €
Ingressos	Import
Subvenció municipal sol·licitada	<input type="text"/> €
Subvencions altres administracions	<input type="text"/> €
Subvencions ens privats	<input type="text"/> €
Recursos propis	<input type="text"/> €
Quotes soci	<input type="text"/> €
Publicitat i/o esponsorització	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
Total TOTAL INGRESSOS	<input type="text"/> €

HA DE QUADRAR

Presentació de la sol·licitud i justificació



SISTEMES IDENTIFICACIÓ DIGITAL

 gencat.cat 

IdCAT Mòbil

L'idCAT Mòbil és un sistema que permet...

 gencat.cat 

IdCAT Certificat

L'idCAT Certificat és un certificat digital de...



Certificat Digital



LA TRAMITACIÓ AMB L' AJUNTAMENT HA DE SER TELEMÀTICA



La via de tramitació preferent amb l'Ajuntament és la telemàtica i, en casos d'impossibilitat, la ciutadania pot fer tràmits de forma presencial a l'OAC, sempre amb **CITA PRÈVIA**. Per poder accedir a l'atenció presencial s'ha habilitat la plataforma montornes.cat/citaprevia.

De manera telemàtica, heu de presentar una instància genèrica i adjuntar els formularis i annexos de la convocatòria de subvenció



L'art. 14 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se electrònicament amb l'Administració

Justificació de subvencions

1

PREVEURE

Cal preveure la justificació des del primer moment i a mida que es desenvolupa el projecte, anar recollint la documentació. **No espereu al darrer moment**



2

DOCUMENTS

Cal aportar FACTURES i COMPROVANTS DE PAGAMENT a més de tota la documentació que indiqui les bases i/o convocatòria



3

REAJUSTAMENT

Es possible que hagi hagut canvis respecte la distribució de la despesa descrita en la sol·licitud. En la memòria justificativa cal argumentar els canvis i documentar-los.

Justificació de subvencions



- 1 Memòria justificativa de l'activitat o projecte subvencionat
- 2 Memòria econòmica en format excel
- 3 Factures i comprovants de pagament
- 4 Indicació de l'import, procedència i aplicació d'altres fons
- 5 Edicions, publicacions i propaganda amb logo Ajuntament
- 6 Declaració responsable



Link web

Memòria Justificativa



1

4. Pressupost del projecte	
Tingueu en compte que l'import de les despeses ha de coincidir amb l'import dels ingressos	
4.1 Relació de despeses	
Relacionar totes les despeses del projecte	
Despeses	Import
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>
4.2 Relació d'Ingressos	
Relacionar tots els ingressos del projecte	
Ingressos	Import
Subvenció municipal (sol·licitada en aquesta instància)	<input type="text"/>
Subvencions altres administracions	<input type="text"/>
Fons propis	<input type="text"/>
Altres <input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>
4.3. Resultat (despeses – ingressos)	
Total despeses	<input type="text"/>
Total ingressos	<input type="text"/>
Total	MAI POT SER NEGATIU
4.4 Justificació de les diferències respecte el pressupost inicial (si s'escau)	
Desviacions respecte el pressupost inicial	

Dades d'una factura



3

Factura	
Data de factura 11/11/1111	Número de factura 0000000
<u>Dades proveïdor</u>	<u>Dades client</u>
Nom i cognoms o raó social	Nom i cognoms o raó social
NIF – CIF	NIF – CIF
Domicili	Domicili
<u>Descripció</u>	
Béns o serveis	
	Preu base €€€€€
	IVA %%%%
	Preu €€€€€

BAZAR EURASIA
AV MOGENT 8 NAVE 8
MONTORNES DE VALLES
CIF: X-4531141A

FACTURA N° 27

FECHA: 12 / Sep / 2022

NIF: G000000000 PAGO: 10,40€

CLIENTE: Nom entitat
DOMICILI: Direcció entitat

POBLACION: MONTORNÉS

CANTIDAD	CODIGO	REFERENCIA - ARTICULO	PRECIO	EUROS
				10,40€

Nom?

Dades d'un rebut



3

REBUT

Nom _____

NIF _____

Direcció _____

Número de factura al que fa referència _____

..... # €

He rebut de _____

la quantitat de _____

en concepte de _____

a de de 20.....

(segell i signatura)

Declaració responsable



6

DECLARACIÓ RESPONSABLE- CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Dades de la subvenció a justificar	
Seleccionar la convocatòria	Departament gestor
<input type="radio"/> Subvencions a projectes i activitats culturals d'entitats sense ànim de lucre per a l'àmbit de la cultura i les festes (Entitats Culturals)	Cultura, Festes i Patrimoni
<input type="radio"/> Subvencions a projectes i activitats culturals d'entitats sense ànim de lucre per a l'àmbit de la cultura i les festes (Entitats per Festes)	Cultura, Festes i Patrimoni
<input type="radio"/> Subvencions per esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitats esportives	Esports
<input type="radio"/> Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic de diversitat funcional	Feminisme i Diversitat
<input type="radio"/> Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic d'Igualtat	Feminisme i Diversitat
<input type="radio"/> Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic realitzats pels centres educatius del municipi per al curs	Educació
<input type="radio"/> Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic de les AMPA dels centres educatius per al curs	Educació
<input type="radio"/> Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre que promoguin l'associacionisme, la participació ciutadana, la convivència i el civisme	Participació Ciutadana
<input type="radio"/> Subvencions per a projectes i activitats d'interès públic que promoguin la salut comunitària de la ciutadania	Salut Pública
Nom del projecte	<input type="text"/>
Import concedit	<input type="text"/>
Any convocatòria	<input type="text"/>

Declaració responsable



DECLARACIÓ RESPONSABLE- CONCESSIÓ DIRECTA

Dades de la subvenció a justificar	
Departament municipal gestor	<input type="text"/>
Nom del conveni/projecte	<input type="text"/>
Import concedit	<input type="text"/>

Declaració responsable



Dades de l'entitat			
Nom Entitat	<input type="text"/>		
CIF Entitat	<input type="text"/>		
Nom i cognoms del representat legal	<input type="text"/>		
DNI/NIE	<input type="text"/>	Càrrec	<input type="text"/>

DECLARO sota la seva responsabilitat:

Primer. Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.

Segon. Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.

Tercer. Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.

Quart. Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

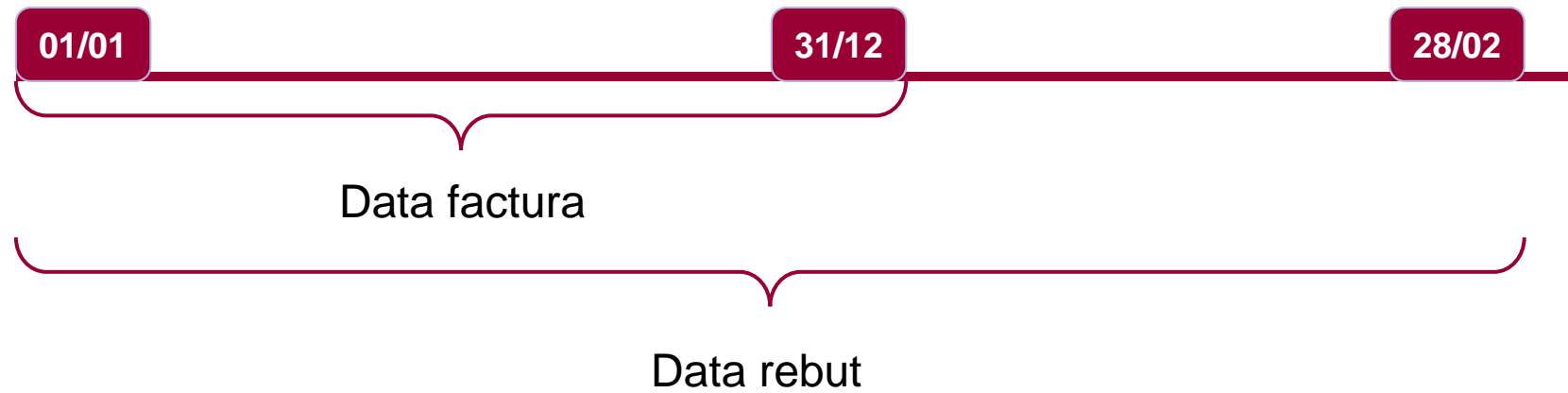
Cinquè. En el supòsit de destinar l'assegurança de responsabilitat civil a la justificació de despeses, indico que s'ha destinat un % a cobrir el projecte executat.

I, perquè consti, signo la present declaració.

Montornès del Vallès, de / d' de

	(Signatura)
--	-------------

Justificació de subvencions



Béns inventariables

- No fungibles
- De durada superior a 1 any
- Cost superior a 151€ amb IVA



Les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria definiran quines despeses són **acceptades** i quines **no**



Despeses **ACCEPTADES**

- 1** Aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte
- 2** Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa i sempre que així s'estableixi a la corresponent convocatòria.
- 3** Despeses de gestoria per a l'obtenció del certificat digital

Despeses **NO ACCEPTADES**



- 1** Interessos deutors dels comptes bancaris
- 2** Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- 3** Despeses de procediments judicials
- 4** Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- 5** Impostos personals sobre la renda (IRPF) quan el beneficiari sigui el subjecte passiu
- 6** Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).
- 7** Les despeses d'alimentació i beguda objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí s'acceptaran quan formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.
- 8** Les que pugui establir la pròpia convocatòria

Per acabar cal tenir en compte



Cal preparar la subvenció amb un marge de temps suficient per a recopilar tota la documentació requerida

Cal revisar les convocatòries i veure en quina d'elles és més interessant presentar el projecte de l'entitat.

És important que llegiu amb molta atenció les bases i la convocatòria de subvenció on trobareu tota la informació sobre l'àmbit, els beneficiaris, els requisits, terminis...

Només es pot rebre una subvenció municipal per cobrir el cost del projecte. Reviseu quina convocatòria s'ajusta més al vostre projecte.

Si opteu a varies subvencions (municipals i d'altres administracions), en cap cas, es pot superar el 100% del cost de l'activitat o projecte.

La justificació ha de preparar-se des d'un principi, ja que cal que recopileu **tots els justificants de pagament** de les despeses del projecte.

No esteu sols, podeu comptar amb el SAAE

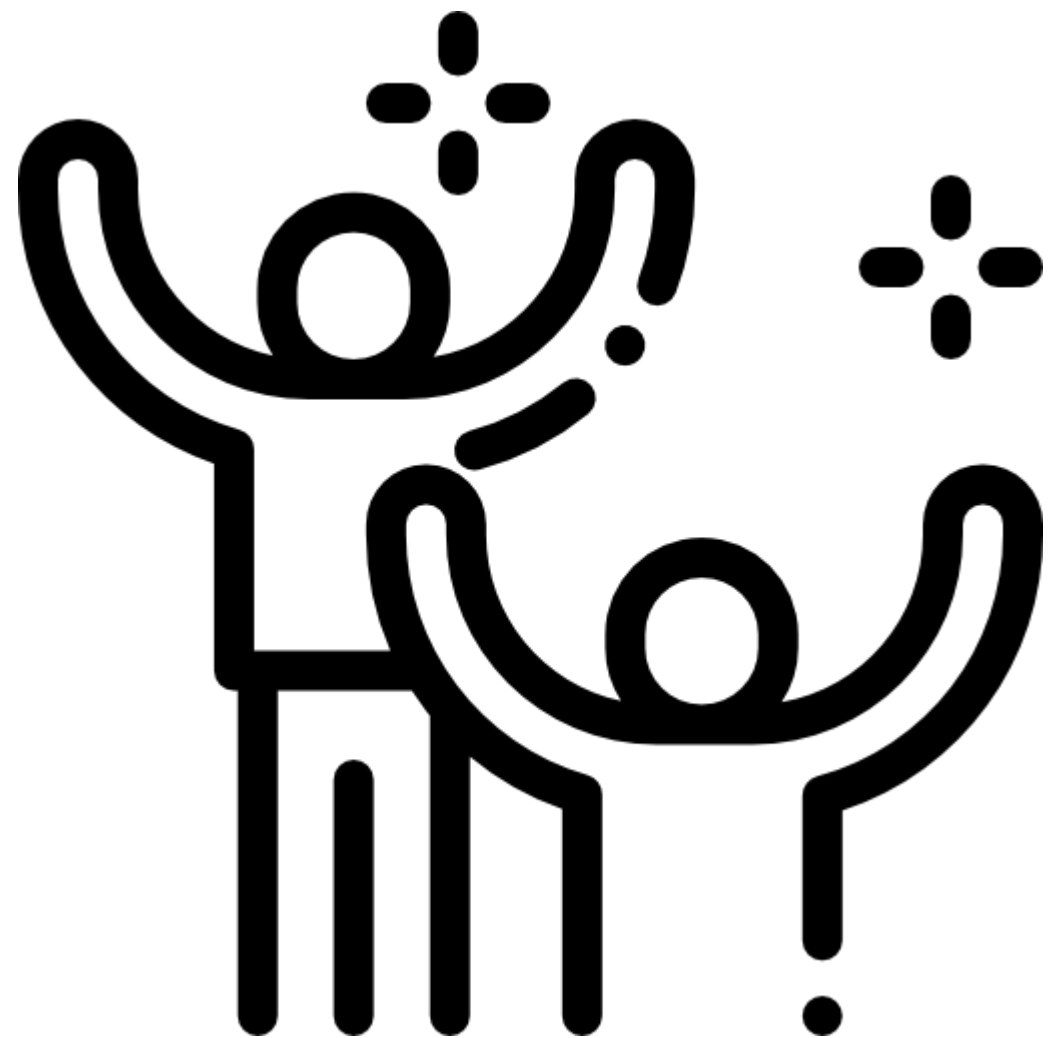


Les subvencions són una oportunitat excel·lent per a finançar activitats i projectes associatius, però cal dedicar temps per tal de fer la sol·licitud i el seguiment de la mateixa.



En cas que tingueu dubtes a l'hora de sol·licitar una subvenció, podeu contactar amb el **Servei d'assessorament i acompanyament per a entitats (SAAE)** de l'Ajuntament a través del correu participacio@montornes.cat o trucant al departament de participació ciutadana **93.572.11.70 Ext. 1110**.

El personal tècnic dels diferents departament que impulsin convocatòries de subvenció municipals, també us atendran i resoldran els dubtes que pugueu tenir.



gràcies!