



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2024001626
Exp. tipus: SPSP2024000004

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS PER SELECCIONAR DEU AUXILIARS ADMINISTRATIUS, EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

A Montornès del Vallès, essent les 9:00 hores del 10 de desembre de 2024, al Casal de Cultura, situat a l'avinguda Riu Mogent, núm 2 de Montornès del Vallès, es reuneixen les persones que a continuació es relacionen, en virtut del què determinen les bases aprovades per a la selecció de deu places d'auxiliars administratives, en règim funcionari de carrera:

President: Estanislao Arman Sáez, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
Vocals: Pilar Casilla Solé, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
Júlia Cid Barrio, secretària accidental de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, que realitzarà les funcions de secretària.

Assisteix com a persona assessora del procés la tècnica del Consorci de Normalització Lingüística.

Comprovada l'existència de quòrum legal per a la vàlida actuació, el Tribunal qualificador queda constituït amb les persones anteriorment esmentades.

A les 09.00 hores, d'acord amb les bases, es porta a terme la quarta prova, prova de català, que és de caràcter obligatori i eliminatori. Estan exempts de la realització d'aquesta prova les persones que hagin acreditat estar en possessió del nivell C de català.

Una vegada realitzades les proves, el resultat de la prova pràctica de coneixements informàtics és el següent:

COGNOMS, NOM	RESULTAT
RODRIGUEZ RUBIO, MARTA	APTE

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 13.45 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i com a secretària certifico.

Document signat electrònicament