

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC D'AMPA DELS CENTRES EDUCATIUS, CURS 2024-2025**

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril de 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

### **2. Objecte**

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats d'interès públic del municipi que tinguin per finalitat la difusió i foment de l'associacionisme, el voluntariat, la convivència i la participació ciutadana.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### **3. Finalitat**

Podran presentar-se a la convocatòria projectes i/o activitats que afavoreixin la tasca de les AMPA com a referents de la gestió i l'organització de les famílies a les escoles i de la comunitat educativa en general i que tinguin per finalitat:

- Establir un marc de col·laboració Ajuntament - AMPA.

- Potenciar el lideratge i les funcions de les AMPA com a entitats representatives dels pares i mares de l'alumnat.
- Desenvolupar accions innovadores en l'àmbit de la millora de l'èxit educatiu en col·laboració amb l'entorn socioeducatiu dels centres.
- Fomentar la capacitat de mares i pares en el desenvolupament de la seva funció educativa.
- Fomentar el desenvolupament i la participació continuada a les activitats extraescolars de l'alumnat, així com garantir l'equitat en l'accés a aquestes.
- Fomentar activitats i projectes adreçats a la comunitat educativa com a eina integradora, de cohesió social, convivència i participació.

#### **4. Despeses subvencionables**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica (taxes i gestoria).

Queden **excloso**s les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

## **5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.**

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el curs 2024-2025.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest en el supòsit que es consideri d'interès per la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert en aquesta convocatòria.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 2 de les bases reguladores.

Una mateixa activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

## **6. Requisits que han de tenir els beneficiaris**

Podran ésser beneficiàries d'aquesta subvenció les AMPA o AFA sense ànim de lucre, legalment constituïdes que es trobin en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'inclouen les AMPA o AFA de les escoles d'ensenyament públiques d'infantil i primària, també les AMPA o AFA dels instituts d'estudis públics de secundària de Montornès del

Vallès, així com l'AMPA de la Llar d'Infants "El Lledoner", i l'AMPA de l'escola de Música, Dansa i Aula de Teatre, que tramitin la corresponent sol·licitud.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Que l'entitat estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social
- c) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) en el cas que estiguin obligats.
- e) Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.

## **7. Procediment de concessió**

A l'acord de concessió s'indicaran els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

## **8. Sol·licituds**

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits), mitjançant la instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida (Annex 1).

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte a subvencionar (Annex 2).
- b) Compte corrent on s'ha de fer l'ingrés de la subvenció.
- c) Còpia de la pòlissa o del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- d) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.

- e) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- f) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- g) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte a l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- h) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits en aquestes bases i es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el butlletí oficial de la Província de Barcelona

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

## **9. Criteris objectius d'atorgament**

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament d'Educació.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la següent manera: 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament de cada projecte.

### 9.1. Criteris d'atorgament comuns

Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i per l'altre, el projecte d'activitats presentat.

Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

A continuació especifiquem la documentació acreditativa de cada un dels criteris comuns.

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>	<b>Màx 13 punts</b>
1	Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat.	1 punt
2	Actualització de la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys.	1 punt
3	Actualització de la junta directiva en el Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys	1 punt
4	Disposar d'un Certificat digital de persona jurídica de l'entitat per poder accedir a l'Administració electrònica	1 punt
5	Realització mínim d'una assemblea de socis/es l'any anterior, on s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat	1 punt
6	Presència d'homes i dones en els òrgans de govern de l'entitat. Valoració del grau de paritat en les Juntes directives de l'entitat. Els barems de puntuació variaran en funció de la feminització o masculinització de la junta. En el cas que la junta directiva no estigui actualitzada i inscrita en el Registre de la Generalitat, aquest criteri no podrà ser puntuat. Si hi ha composició mixta en els principals càrrecs de la Junta directiva (presidència, vicepresidència, secretariat, tresoreria), s'atorgaran 2 punts	Fins a 2 punts

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>	<b>Màx 13 punts</b>
7	Haver col·laborat en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.  1 col·laboració .....0.5 2 col·laboracions .....1.5 3 o més col·laboracions .....2	Fins a 2 punts
8	Participació en algun consell, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament dins algun espai estable de participació	Fins a 2 punts
9	Col·laboració en el darrer any amb projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi. Caldrà indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració.  Col·laboració puntual .....0.5 Col·laboració estable.....0.5 a 2	Fins a 2 punts

Respecte als criteris que valoren el projecte, es valoren criteris relacionats amb la solvència econòmica del projecte, el treball en xarxa i els beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte a la societat. Per valorar aquests criteris es tindrà en compte l'explicació que es doni en la memòria del projecte (Annex 2).

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al projecte presentat</b>	<b>Màx 7 punts</b>
1	El projecte o activitat presentada contempla altres vies de finançament per part d'entitats públiques, privades o fonts propis?  Finançament propi entre el 10 i el 19% .....0.5 Finançament propi entre el 20 i el 49%..... 1 Finançament propi superior al 50%..... 2	Fins a 2 punts
2	El projecte presentat contempla el treball col·laboratiu amb altres associacions? Explica amb quines i quin és el grau de col·laboració existent.	Fins a 2 punts

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al projecte presentat</b>	<b>Màx 7 punts</b>
3	Contribució social i mediambiental del projecte, de quina manera i amb quines accions o mesures el vostre projecte té un impacte positiu a nivell social i/o a nivell mediambiental. Alguns exemples: tenir en compte l'accessibilitat de les activitats a persones amb pocs recursos o població vulnerable (preus populars, abonaments per a famílies nombroses); mesures que facilitin l'accés a tots els públics amb capacitats diverses (horaris tranquils, mínim impacte sonor i lumínic, espais accessibles); accions que minimitzin la bretxa digital; accions que potenciïn les relacions intergeneracional i multiculturals a favor d'una millor convivència i veïnat; accions per combatre estereotips i prejudicis basats en la raça, religió, orientació sexual i altres característiques. O bé accions que facin una millor gestió ambiental del projecte, com poden ser: la planificació de la gestió dels residus, la compra de proximitat, la utilització de materials ecològics o reciclables....	Fins a 3 punts

## 9.2. Criteris d'atorgament específics del departament d'Educació

La puntuació màxima que pot obtenir una entitat és de 80 punts. La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

S'estableixen diferents línies d'ajuts i quantitats en funció del nivell educatiu:

### AMPA DE PRIMÀRIA

#### Línia 1. Ajuts per número d'alumnes en data d'inici del curs escolar 2024-2025

L'import destinat a aquesta línia és el 20% del total de la subvenció amb un total de 3.520,00€.

L'import subvencionat serà proporcional al número d'alumnes de cada escola inscrits a l'inici del curs escolar 2024-2025.

#### Línia 2. Ajuts per a suport a famílies en situació social i cultural desfavorides

L'import destinat a aquest criteri és el 15% del total de la subvenció amb un total de 2.640,00€. L'import subvencionat serà proporcional al número de famílies en situació social i cultural desfavorida del curs 2024-2025.

L'objectiu d'aquesta línia és la de facilitar l'accés a les activitats a totes les famílies independentment de la seva situació social o econòmica. Es tracta d'oferir oportunitats



educatives complementàries a l'escola tot assegurant l'equitat i la bonificació dels preus.

S'hi inclouen despeses relacionades amb els costos de les extraescolars o d'altres activitats i serveis: increment de monitoratge, dificultats per cobrir el cost de les activitats, serveis d'acollida, vetlladors/es, etc.

Els diners no utilitzats per cobrir les despeses d'aquest concepte podran ser utilitzats per a altres fins justificables, acordats prèviament amb el Departament d'Educació de l'Ajuntament.

### **Línia 3. Ajuts per a projectes a realitzar durant el curs escolar 2024-2025**

L'import destinat a aquest criteri és del 65 % del total de la subvenció amb un màxim de 11.440,00€.

Es podran presentar un màxim de quatre activitats i/o projectes educatius dels següents àmbits repartits com es vulgui:

- Activitats festives: cicle festiu del municipi, esdeveniments culturals, manifestacions artístiques, etc.
- Activitats extraescolars: formació als i les alumnes en aspectes educatius mitjançant activitats socials, culturals, educatives i del lleure per oferir oportunitats educatives complementàries a l'escola tot assegurant l'equitat i la bonificació dels preus.
- Millora de l'èxit educatiu: escola de pares i mares, activitats formatives, activitats familiars, foment dels vincles escola- famílies, acompanyament a la funció educativa de les famílies, acompanyament per millorar l'aprenentatge a casa, foment del voluntariat i la participació de les famílies a l'escola, suport a projectes d'escola, etc.

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 80 punts. Per a cada un dels àmbits s'aplicaran els següents criteris:

1. Activitats que impliquin la col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
  - El centre i l'AMPA col·laboren en el disseny del projecte i/o de forma puntual (5 punts)
  - El centre i l'AMPA dissenyen, implementen i executen el projecte conjuntament (10 punts)
2. Activitats que fomentin la capacitació i la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.

- Les famílies participen en l'organització i la gestió de les activitats en horari lectiu i/o extraescolar (5 punts)
  - Les famílies poden millorar les seva funció educativa a través de l'activitat (5 punts)
3. Activitats que afavoreixin la diversitat i la inclusió cultural i/o funcional, fins a 10 punts.
- Les activitats tenen en compte la diversitat present a l'escola (5 punts)
  - Les activitats s'adrecen de forma explícita a fomentar la diversitat (10 punts)
4. Activitats que fomentin la convivència al centre educatiu, fins a 10 punts.
- Només amb l'alumnat (5 punts)
  - Amb l'alumnat i les famílies (5 punts)
5. Activitats que contribueixin a la qualitat i la innovació educativa del centre (aportació de material, activitats que complementin el treball educatiu dels centres, suport educatiu, etc.), fins a 10 punts
6. Oferta d'activitats extraescolars, fins a 10 punts.
- Oferta variada d'activitats extraescolars (activitats esportives, artístiques, culturals, lúdiques, música, aprenentatge de les llengües, etc.) o que introdueixi novetats (5 punts)
  - Inclusió i foment de l'esport femení (5 punts)
7. El projecte té en compte aspectes relacionats amb la igualtat de gènere i la coeducació (recull de dades de participació desagregades, llenguatge inclusiu no sexista, sensibilització de gènere, ús d'imatges i/o música no estereotipades...), fins a 10 punts.
8. Activitats de suport a famílies i infants en situació de vulnerabilitat social, fins a 10 punts
- Les activitats tenen en compte les situacions de vulnerabilitat (5 punts)
  - Les activitats s'adrecen de forma explícita al suport a les situacions de vulnerabilitat (10 punts)

## **AMPA DE SECUNDÀRIA I ALTRES**

Es podran presentar projectes de la línia 3 en les mateixes condicions descrites en l'apartat anterior.

### **10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció**

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics) de cada convocatòria, així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es subvenciona fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 22.000,00 € aplicat a les següents partides:

La concessió de la subvenció anirà a càrrec de les següents partides:

- 36-326-48053 "Subvencions educació" ..... 22.000,00 €

La divisió del total de la subvenció queda de la següent manera:

- 17.600,00 € a repartir entre les AMPA dels centres de primària.
- 2.200,00 € a repartir entre les AMPA dels centres de secundària.
- 2.200,00 € a repartir entre la resta de les AMPA dels centres educatius públics del municipi no contemplats en l'anterior classificació (per exemple l'Escola Bressol o l'Escola de Música, dansa i aula de teatre).

La fórmula de càlcul serà la següent:

- a) La suma total dels punts obtinguts per l'acompliment dels criteris d'atorgament per cada projecte presentat a la convocatòria.
- b) L'import del crèdit pressupostari de subvenció es dividirà pel nombre total de punts dels diferents projectes presentats, per obtenir el valor en euros del punt.
- c) Els punts totals de cada projecte es multipliquen pel valor en euros del punt, obtenint l'import final de la subvenció per projecte.
- d) Aquesta fórmula es replicarà fins a 3 vegades, per repartir el màxim de l'import de la partida, entre les sol·licituds presentades.

## **11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- La cap de l'àrea d'Acció Social.
- La tècnica d'Educació.
- Un/a tècnic/a del departament de Serveis Socials.

Actuarà com a secretari/a de la comissió el/la de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde o òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

Aprovada la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

## **12. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats i projectes desenvolupats durant el període comprès entre el 16 de juliol de 2024 al 15 de juliol de 2025.

### **13.Termini i forma de justificació**

El termini de presentació de la justificació finalitza el 31 de juliol de 2025.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació que descriuen les [bases reguladores](#).

La memòria justificativa que l'entitat ha de presentar, haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat. En l'annex 4 trobareu un model de memòria justificativa.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la

subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

#### **14. Pagaments**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercer i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

## **16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

## **17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada**

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50% del seu import.

## **18. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

## **19. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.

- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

## **20. Recursos administratius**

Les resolucions de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

**Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

**Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.





**Àrea d'Acció Social  
Educació**

Exp. gral.: X2024004890  
Exp. tipus: AGEN2024001102

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.