

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'INTERÈS PÚBLIC D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases específiques per a la de concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril de 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

### **2. Objecte**

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats culturals d'interès públic pel municipi.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

### **3. Finalitat**

La present convocatòria té per finalitat fomentar el desenvolupament d'activitats culturals i/o festives concretes, d'interès públic o social, durant l'any 2024, per part de les entitats o associacions inscrites al Registre Municipal, dins dels àmbits següents:

- Arts escèniques
- Arts visuals
- Cinema i audiovisuals
- Lletres i foment de la lectura
- Música
- Cultura popular i cicle festiu

- Potenciació, coneixement i divulgació del patrimoni cultural del municipi
- Formació/recerca en qualsevol disciplina artística
- Projectes culturals interdisciplinars
- Creació artística en qualsevol àmbit cultural
- Esdeveniments de caire festiu durant tot l'any

#### **4. Despeses subvencionables**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, seran despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica ( taxes i gestoria).

Queden **excloses** les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència ( begudes alcohòliques, tabac..).

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

## **5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.**

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2024.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc durant l'any 2024.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Que es desenvolupin dins els àmbits descrits al punt 3.
- Un mateix projecte o activitat no es pot presentar a més d'una convocatòria municipal.

## **6. Requisits que han de tenir les entitats beneficiàries**

Podran ésser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Que l'entitat estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social
- c) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- d) Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347) si s'escau.
- e) Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.

## **7. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

A l'acord de concessió s'indicarà els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del

termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

## **8. Termini i forma de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i romandrà obert durant 20 dies hàbils, des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la plana web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits), mitjançant instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida, emplenades i signades.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Annex 1: Certificat i declaracions, emplenat i signat.
- b) Annex 2: Memòria del projecte a subvencionar, emplenat i signat.
- c) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, si s'escau.
- d) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347, si escau.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent a rebre la notificació, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

## **9. Criteris objectius d'atorgament**

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament de Cultura, Festes i Patrimoni.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la següent manera: 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció de l'acompliment dels criteris d'atorgament.

### 9.1. Criteris d'atorgament comuns

Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i per l'altre, el projecte d'activitats presentat.

Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

A continuació s'especifiquen els criteris comuns i la seva puntuació:

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>	Màx 13 punts
1	Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat.	1 punt
2	Disposar d'un certificat digital de persona jurídica de l'entitat per poder accedir a l'administració electrònica	1 punt
3	Actualització de la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys	1 punt
4	Actualització de la Junta Directiva al Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys	1 punt
5	Realització mínim una assemblea de socis/es l'any anterior, on s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat	1 punt

6	<p>Presència d'homes i dones en els òrgans de govern de l'entitat.</p> <p>Valoració del grau de paritat en les Juntes directives de l'entitat. Els barems de puntuació variaran en funció de la feminització o masculinització de la junta. En el cas que la junta directiva no estigui actualitzada i inscrita en el Registre de la Generalitat, aquest criteri no podrà ser puntuat.</p> <p>Si hi ha composició mixta en els principals càrrecs de la Junta directiva (presidència, vicepresidència, secretariat, tresoreria), s'atorgaran 2 punts</p>	Fins a 2 punts						
7	<p>Haver col·laborat, en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès</p> <table border="0" data-bbox="363 1070 1220 1249"> <tr> <td>1 col·laboració</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>2 col·laboracions</td> <td>1.5 punts</td> </tr> <tr> <td>3 o més col·laboracions</td> <td>2 punts</td> </tr> </table>	1 col·laboració	0.5 punts	2 col·laboracions	1.5 punts	3 o més col·laboracions	2 punts	Fins a 2 punts
1 col·laboració	0.5 punts							
2 col·laboracions	1.5 punts							
3 o més col·laboracions	2 punts							
8	<p>Col·laboració en el darrer any en projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi. Caldrà indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració.</p> <table border="0" data-bbox="363 1464 1220 1576"> <tr> <td>Col·laboració puntual</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>Col·laboració estable</td> <td>0.5 a 2 punts</td> </tr> </table>	Col·laboració puntual	0.5 punts	Col·laboració estable	0.5 a 2 punts	Fins a 2 punts		
Col·laboració puntual	0.5 punts							
Col·laboració estable	0.5 a 2 punts							
9	<p>Participació en algun consell, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament, dins algun espai estable de participació</p> <table border="0" data-bbox="363 1778 1252 1890"> <tr> <td>Col·laboració puntual</td> <td>0.5 punts</td> </tr> <tr> <td>Col·laboració estable</td> <td>0.5 a 2 punts</td> </tr> </table>	Col·laboració puntual	0.5 punts	Col·laboració estable	0.5 a 2 punts	Fins a 2 punts		
Col·laboració puntual	0.5 punts							
Col·laboració estable	0.5 a 2 punts							



## 9.2. Criteris d'atorgament específics

La puntuació màxima que pot obtenir una entitat és de 80 punts.

La comissió d'avaluació fixarà la puntuació obtinguda per cada sol·licitud tenint en compte els criteris següents:

Criteris d'atorgament específics		Màx. 80 punts	
1	Qualitat artística, valor cultural o pedagògic, cohesió i sentiment de pertinença al municipi (fins a 30 punts)	Es valorarà que les propostes promoguin: l'intercanvi intel·lectual, el foment del pensament crític tant a nivell personal com comunitari, la formació, la investigació i difusió del coneixement, la creativitat, el sentiment de pertinença al municipi i reforcin la convivència i la cohesió social.	Promoció d'intercanvi intel·lectual i foment del pensament crític: fins a 6 punts
			Foment de la investigació i difusió del coneixement: fins a 6 punts
			Foment de la creativitat i la pràctica artística: fins a 6 punts
			Foment del sentiment de pertinença al municipi: fins a 6 punts
			Foment convivència i cohesió social: fins a 6 punts
2	Activitats culturals que complementin i diversifiquin l'oferta promoguda per l'Ajuntament de Montornès del Vallès (fins a 12 punts)	Es valoraran les propostes que aportin activitats que complementin l'oferta municipal, així com les que tractin temes, àmbits, disciplines no treballades a nivell municipal i que siguin d'interès per la comissió tècnica de valoració.	Activitats que complementin l'oferta de l'ajuntament: fins a 6 punts
			Activitats que diversifiquin l'oferta de l'ajuntament: fins a 6 punts
3	Experiència reconeguda de l'entitat en la	Es valorarà l'experiència del projecte o activitat en el	Experiència contrastada i demostrable d'1 any: 1 punt



	realització d'activitats culturals (fins a 8 punts)	<p>passat, així com la capacitat de l'entitat sol·licitant per portar a terme el projecte que opta a la subvenció.</p> <p><b>No es puntuarà aquest apartat si l'entitat no aporta documentació que acrediti la seva experiència.</b></p> <p>Aquesta documentació s'haurà d'escanejar i adjuntar a la sol·licitud de subvenció, o bé indicar una URL on accedir a la informació.</p>	<p>Experiència contrastada i demostrable de 2 anys: 3 punts</p> <p>Experiència contrastada i demostrable de 3 anys: 5 punts</p> <p>Experiència contrastada i demostrable de 4 anys: 7 punts</p> <p>Experiència contrastada i demostrable de 5 o + anys: 8 punts</p>
4	Impacte en el públic destinatari (fins a 10 punts – no acumulable)	Impacte de l'abast del projecte previst en relació al públic destinatari	<p>Impacte en els membres de l'entitat: fins a 4 punts</p> <p>Impacte en un col·lectiu específic: fins a 6 punts</p> <p>Impacte sobre el conjunt de la població: fins a 8 punts</p> <p>Impacte sobre el conjunt de la població i més enllà del municipi: fins a 10 punts</p>
5	Capacitat transformadora (fins a 10 punts)	Capacitat del projecte per impactar/transformar	<p>Si el projecte millora la sensibilització de la població envers l'objecte del projecte: fins a 2,5 punts</p> <p>Si el projecte contempla la capacitació de les persones i col·lectius implicats: fins a 2,5 punts</p>

			Si el projecte té projecció de continuïtat: fins a 2,5 punts
			Si el projecte contempla la participació en el disseny i/o execució per part dels col·lectius implicats: fins a 2,5 punts.
6	Pla de comunicació (fins a 10 punts)	Grau de difusió prevista del projecte	Difusió presencial (reunions, presència a mercats, etc.): 2 punts
			Pàgina web, blog o equivalent: 2 punts
			Utilització de xarxes socials: 2 punts
			Publicació de cartells, díptics, revistes: 2 punts
			Cobertura prevista (o sol·licitada) de mitjans de comunicació: 2 punts

### 10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics), així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es podrà subvencionar fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 32.000€, aplicat a les partides pressupostàries 2024 53 334 48000 - Subvencions entitats culturals (16.000 €) i 2024 54 338 48059 – Subvencions entitats per Festes (16.000 €).

Cada entitat podrà obtenir fins a un màxim de 5.000 € pel projecte o projectes presentats, independentment del pressupost presentat i comptant amb el límit màxim de despesa del projecte o projectes..

La fórmula de càlcul serà la següent:

- a) La suma total dels punts obtinguts per l'acompliment dels criteris d'atorgament per cada projecte presentat a la convocatòria.
- b) L'import del crèdit pressupostari de subvenció es dividirà pel nombre total de punts dels diferents projectes presentats, per obtenir el valor en euros del punt.
- c) Els punts totals de cada projecte es multipliquen pel valor en euros del punt, obtenint l'import final de la subvenció per projecte.

#### **11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L' alcalde o la regidora del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La tècnica del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La tècnica especialista del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- La dinamitzadora cultural del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.
- L'administrativa del departament de Cultura, Festes i Patrimoni.

Actuarà com a secretari/a de la comissió, el secretari/a de la Corporació o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan competent per a aprovar la proposta és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia mitjançant decret 202300010002230, de 4 de juliol.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

## **12. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat**

L'activitat subvencionada s'ha d'haver realitzat de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

## **13. Termini i forma de justificació**

El termini de presentació de la justificació finalitzarà el 24 de febrer de 2025.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa de l'activitat realitzada o projecte executat, que haurà de correspondre's amb les activitats subvencionades i a l'import concedit de cada activitat.
- b) Memòria econòmica de l'activitat o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor [nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili], dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
  - En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
  - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.

- En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
  - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
  - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100% del seu cost.
  - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
  - Que es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat i que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/ada i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini,

si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

#### **14. Pagaments**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins el període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

#### **15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

### **16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

### **17. Possibilitat de subcontractar total o parcialment, part de l'activitat subvencionada**

El beneficiari podrà subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada fins a un percentatge màxim del 50 per cent del seu import.

### **18. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

### **19. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.

- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

## **20.Control de l'Ajuntament**

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats de inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

## **21.Efectes de l' incompliment**

La falsedat de les dades, l' incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constreyniment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.



## **22. Règim sancionador**

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

## **23. Règim fiscal dels ajuts**

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiari/s dels mateixos.

## **24. Disposició final**

La resolució que es prengui no posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs de reposició que s'haurà d' interposar davant el mateix òrgan que dicti la resolució.