

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS AMB PROJECCIÓ MUNICIPAL D'ENTITATS ESPORTIVES SENSE ÀNIM DE LUCRE**

### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques per a la concessió de subvencions a projectes i activitats d'interès públic d'entitats sense ànim de lucre, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 07/04/2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOP de Barcelona de data 23/06/2022, i en el DOGC en data 4/07/2022.

### **2. Objecte**

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitats esportives sense ànim de lucre.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### **3. Finalitat**

La present convocatòria té per finalitat fomentar el desenvolupament d'esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitats esportives sense ànim de lucre durant l'any 2024, per part de les entitats o associacions esportives inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

Cada entitat i/o associació esportiva beneficiària podrà presentar fins a màxim de 3 esdeveniments.

#### **4. Despeses subvencionables**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions a esdeveniments esportius amb projecció municipal d'entitats sense ànim de lucre, i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Seràn despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'esdeveniment.

Totes les despeses hauran de realitzar-se dintre del període d'execució de l'activitat o projecte determinat a la convocatòria.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració, o despeses de personal contractat per l'entitat, podran ser subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat o projecte subvencionat, resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

S'admet com a despesa subvencionable les despeses relacionades amb l'obtenció del certificat digital de persona jurídica ( taxes i gestoria).

Queden **excloso**s les despeses següents:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos de la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència ( begudes alcohòliques, tabac..).

També resten excloses les despeses d'alimentació objecte de trobades gastronòmiques dels membres de l'entitat, però sí poden ser considerades despeses subvencionables, les despeses d'alimentació i begudes que formin part d'alguna activitat objecte de subvenció sempre que l'activitat estigui oberta a tot el públic amb caràcter gratuït.

## **5. Requisits dels esdeveniments o activitats subvencionables.**

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar esdeveniments esportius desenvolupats durant l'any 2024 a partir de la publicació.

Els esdeveniments hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès, en el supòsit que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Tenir lloc dins el període establert en aquesta convocatòria.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Que es desenvolupin dins els àmbits descrits al punt 3.
- El projecte o activitat subvencionable ha de tenir un caràcter laic.
- Un mateix projecte o activitat no es pot presentarà més d'una convocatòria municipal.

## **6. Requisits que han de tenir els beneficiaris**

Podrà ésser beneficiària d'aquesta subvenció les entitats o associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta la seva concessió dins el municipi de Montornès, o es trobi en la situació que legitima la concessió, i sempre i quan no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per ser beneficiàries de la subvenció s'hauran de reunir els requisits següents:

- a) Que l'entitat estigui registrada en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.
- b) Que l'entitat tingui per objecte la pràctica esportiva en competicions federades del seu esport, amb esportistes majors de 18 anys.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social
- d) Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- e) Haver presentat la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347). En cas de no estar obligat, presentar declaració responsable
- f) Haver presentat la sol·licitud dins el termini que marca aquesta convocatòria.
- g) Només es subvencionarà una entitat per modalitat esportiva, essent l'antiguitat i experiència prèvia el criteri d'atorgament.

## **7. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions. També es publicarà en el tauler d'anuncis i edictes de l'Ajuntament de Montornès, així com en la web municipal.

A l'acord de concessió s'indicarà els beneficiaris concrets de les subvencions amb indicació de la quantia màxima determinada per a cadascun d'ells.

Si l'Ajuntament de Montornès rep una sol·licitud fora del termini establert, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la, la convocatòria estigui oberta i s'atengui als criteris establerts en aquestes bases.

## **8. Sol·licituds**

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la pàgina web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès

[https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits), mitjançant la instància genèrica, i adjuntant model normalitzat que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria de l'esdeveniment esportiu projecte a subvencionar.
- b) Còpia de la pòlissa i del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil corresponent, de cada un dels esdeveniments esportius. En cas de no estar obligat, presentar declaració responsable
- c) Declaració anual d'operacions amb tercers, model 347. En cas de no estar obligat, presentar declaració responsable

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el butlletí oficial corresponent.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud.

## **9. Criteris objectius d'atorgament**

La valoració dels projectes es farà en base a uns criteris d'atorgament comuns a totes les convocatòries adreçades a entitats sense ànim de lucre i uns criteris d'atorgament específics determinats per cada departament, en aquest cas, el departament d'Esports.

Els criteris d'atorgament tenen una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la següent manera: 20 punts com a màxim pels criteris comuns i 80 punts com a màxim pels criteris específics.

La comissió avaluadora determinarà exactament la puntuació de cada projecte en funció del compliment dels criteris d'atorgament de cada projecte.

La valoració final de cada projecte presentat resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris ( comuns i específics).

### **9.1. Criteris d'atorgament comuns**

Els criteris d'atorgament comuns valoren per una banda, el funcionament global de l'entitat i per l'altre, el projecte presentat.

Respecte els criteris que puntuen el funcionament global de l'entitat, es valora la solvència econòmica, el compromís amb les obligacions legals, el grau de participació interna, el compromís amb la igualtat de gènere, la col·laboració amb projectes impulsats per l'Ajuntament així com el treball en xarxa amb altres entitats del territori.

A continuació especificuem la documentació acreditativa de cadascun dels criteris comuns.

	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>	<b>Màx. 13 punts</b>
1	Les persones sòcies de l'entitat paguen una quota per contribuir al sosteniment econòmic de l'entitat.	1 punt
2	Actualització la Junta directiva al Registre d'Entitats de la Generalitat en els darrers quatre anys	1 punts
3	Actualització la junta directiva en el Registre Municipal d'Associacions de Montornès en els darrers quatre anys	1 punts

4	Disposar d'un Certificat digital de persona jurídica de l'entitat per poder accedir a l'administració electrònica	1 punts
5	Realització mínim una assemblea de socis/es l'any anterior, on s'ha presentat l'estat de comptes de l'entitat	1 punts
	<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>	<b>Màx 13 punts</b>
6	<p>Valoració del grau de paritat en les Juntes directives de l'entitat. Els barems de puntuació variaran en funció de la feminització o masculinització de la junta. En el cas que la junta directiva no estigui actualitzada i inscrita en el Registre de la Generalitat, aquest criteri no podrà ser puntuat.</p> <p>Per a entitats feminitzades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100 % dones (0,5 punts)</li> <li>● 75 % dones/ 25 % homes (1 punt)</li> <li>● 50 % homes/ 50 % dones (2 punts)</li> </ul> <p>Per a entitats masculinitzades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100% homes ( 0,5 punt)</li> <li>● 75% homes i 25% dones ( 1 punt)</li> <li>● 50% dones i 50% homes( 2 punts)</li> </ul>	Fins a 2 punts
7	<p>Haver col·laborat, en el darrer any, en la organització d'activitats culturals, festives, esportives, educatives, organitzades per l'Ajuntament de Montornès del Vallès</p> <p>1 col·laboració</p>	<p>0.5</p> <p>Fins a 2 punts</p>

	2 col·laboracions	1.5	
	3 col·laboracions	2	
8	Participació en algun consell, comissió o taula de treball promogudes per l'Ajuntament dins algun espai estable de participació		Fins a 2 punts
<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al funcionament de l'entitat</b>			<b>Màx 13 punts</b>
9	Col·laboració en el darrer any amb projectes d'altres entitats del municipi o de fora del municipi. Caldrà indicar amb quines entitats i quin és el grau de col·laboració.		
	Col·laboració puntual	0.5	Fins a 2 punts
	Col·laboració estable	0.5 a 2	

Respecte als criteris que valoren el projecte, es valoren criteris relacionats amb la solvència econòmica del projecte, el treball en xarxa i els beneficis socials i mediambientals que aporta el projecte a la societat. Per valorar aquests criteris es tindrà en compte la explicació que es doni en la memòria del projecte.

<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al projecte presentat</b>		<b>Màx. 7 punts</b>
--	--	-------------------------



1	El projecte o activitat presentada contempla altres vies de finançament per part d'entitats públiques, privades o fonts propis		
	Finançament propi inferior a 30%	0.5 punts	Fins a 2 punts
	Finançament propi del 50%	1 punt	
	Finançament propi superior al 70%	2 punts	
<b>Criteris d'atorgament comuns que fan referència al projecte presentat</b>			<b>Màx. 7 punts</b>
2	El projecte presentat contempla el treball col·laboratiu amb altres entitats. Caldrà explicar amb quines i quin és el grau de col·laboració existent.		Fins a 2 punts
3	Impacte del projecte: descriu els beneficis socials i mediambientals que contempla el projecte (economia circular, contractació de col·lectius amb dificultat d'inserció laboral, compra local, ús de productes sostenibles....). Us podeu inspirar en els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).		Fins a 3 punts

## 9.2. Criteris d'atorgament específics

La puntuació màxima que pot obtenir una entitat és de 80 punts.

La comissió d'avaluació fixarà la puntuació obtinguda per cada sol·licitud tenint en compte els criteris següents:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>	<b>Descripció</b>	<b>Punts</b>
Interès general i adequació de l'esdeveniment per a la vila	10	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord a les prioritats esportives municipals, les memòries i altres disponibles	2

		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i/o complementàries	2
		Activitats continuades al llarg de l'any. Grau de consolidació i participació en l'activitat.	2
		Projecte singular: esforç innovador, ús de noves tecnologies, de nova implementació al municipi,	2
		Desenvolupament d'activitats complementàries en espais obert de la vila (places, carrers) en els 2 darrers anys	2
<b>Críteris</b>	<b>Punts</b>	<b>Descripció</b>	<b>Punts</b>
Interès general i adequació de l'esdeveniment per a la vila	12	Promoció de l'esport d'adult. Mínim 25 pers.	4
		Promoció de l'esport de 3a edat (+ 65 anys). Mínim 25 pers.	4
		Promoció de la igualtat d'oportunitats de gènere en l'esport	4
Qualitat en la presentació	15	Definició d'objectius clars	3
		Temporalització correcta de les accions	3
		Identificació clara de les activitats previstes	3
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	3
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	3
Transcendència que l'esdeveniment pugui tenir en el municipi i més enllà.	13	Àmbit de competició: local o comarcal, provincial, nacional, o internacional. (1 punt per cadascuna fins a 4)	4
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població i en qualitat de les activitats	3
		Projectes d'activitats obertes al públic en general (és a dir no són només per als socis de l'entitat)	3
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials., i qualsevol mitjà	3
Nombre i perfil dels beneficiaris	30	Fins a 30 esportistes federats	2
		Entre 31 i 50 esportistes federats	4
		Més de 50 esportistes federats	6
		Més del 60% dels esportistes són locals	4
		Fins a 30 esportistes no federats	2
		Fins a 50 esportistes no federats	4
		Més de 50 esportistes no federats	8

## **10. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció**

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament (comuns i específics), així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es subvenciona fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

El pressupost màxim d'aquesta convocatòria és de 10.000,00 €, aplicat a la partida pressupostària 2024 50 341 48000 Subvencions entitats esportives-activitats projecció municipal.

Cada projecte presentat podrà obtenir fins a un màxim de 2.000 € independentment del pressupost presentat i comptant amb el límit màxim de despesa del projecte.

La fórmula de càlcul serà la següent:

- a) La suma total dels punts obtinguts per l'acompliment dels criteris d'atorgament per cada projecte presentat a la convocatòria.
- b) L'import del crèdit pressupostari de subvenció es dividirà pel nombre total de punts dels diferents projectes presentats, per obtenir el valor en euros del punt.
- c) Els punts totals de cada projecte es multipliquen pel valor en euros del punt, obtenint l'import final de la subvenció per projecte.

## **11. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- El regidor d'Esports
- La regidora delegada de l'Àrea de Ciutadania
- El Tècnic d'Esports

Actuarà com a secretaria de la comissió, la secretaria de la Corporació o persona què delegui, amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les esdeveniments esportius o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, per al cas en que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà realitzar un prorrateig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

L'òrgan competent per aprovar la proposta és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia mitjançant decret D20240001001755, de 21 de juny.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

## **12. Termini d'execució de l'esdeveniment esportiu o projecte executat**

El termini d'execució serà des de la publicació de la convocatòria fins el 31 de desembre de 2024.

## **13. Termini i forma de justificació**

El termini de presentació de la justificació finalitzarà el 28 de febrer de 2025.

Les sol·licituds de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès [https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/serveis-i-tramits](https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits)

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'associació o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa de l'esdeveniment esportiu realitzat o projecta executat, que haurà de correspondre's amb els esdeveniments esportius subvencionats i amb l'import concedit de cada esdeveniment.
- b) Memòria econòmica de l'esdeveniment esportiu o projecte executat en format excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió "IVA inclòs", preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, fer referència a la normativa.
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
  - En cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
  - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent de l'entitat.
  - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom de l'entitat.
  - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan els esdeveniments esportius o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions, i propaganda o publicitat de l'esdeveniment esportiu o projecta subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:

- Què l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'esdeveniment esportiu o projecte subvencionat.
- Què la suma de tots els ingressos obtinguts per aquest esdeveniment esportiu o projecte subvencionat no han superar el 100% del seu cost.
- Què les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
- Què es conservaran durant un període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'esdeveniment esportiu o projecte subvencionat i que facin especial menció als esdeveniments esportius o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'esdeveniment esportiu o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'esdeveniment esportiu o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es

procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

#### **14. Pagaments**

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat l'entitat.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada en el moment de resoldre la convocatòria. La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

El pagament de la subvenció quedarà condicionada a la correcta justificació de totes aquelles subvencions atorgades amb anterioritat dins del període de justificació que correspongui.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

#### **15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'esdeveniment esportiu o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'esdeveniment esportiu, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

## **16. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Aquests ajuts son incompatibles amb els atorgats pel propi Ajuntament per a projectes i activitats d'interès públic d'entitats esportives sense ànim de lucre per al foment de l'esport base (5 a 18 anys).

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

## **17. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

## **18. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

a) Complir l'objectiu dels esdeveniments esportius, executar el projecte.



- b) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

## **19. Principis ètics i regles de conducta**

Les bases reguladores descriuen els principis ètics i regles de conducta a seguir per les entitats que concorrin a aquesta convocatòria.

## **20. Control de l'Ajuntament**

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

## **21. Efectes de l'incompliment**

La falsedat de les dades, l'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris d'acord amb aquestes bases, o la no destinació dels fons rebuts en

concepte d'ajut a la seva finalitat, al marge de les accions legals que es puguin emprendre, dóna lloc a la revocació de l'ajut i al seu reintegrament, incrementat amb els interessos legals corresponents.

Caldrà notificar al sol·licitant i/o beneficiari de l'ajut la resolució oportuna d'incompliment, advertint-lo expressament de què, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que hagin procedit al reintegrament de les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via del constrenyiment.

Els membres de la junta directiva de l'entitat respondran solidàriament dels incompliments de la pròpia entitat.

## **22. Règim sancionador**

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès també recull en el Capítol VI, el règim sancionador, les infraccions i les sancions corresponents basats en l'esmentada llei.

## **23. Règim fiscal dels ajuts**

La recepció dels ajuts i/o subvencions suposen un guany patrimonial per a les persones físiques i ingressos per a persones jurídiques, societats, comunitats de propietaris, susceptibles de tributació per part dels beneficiaris dels mateixos.

## **24. Disposició final**

La resolució que es prengui no posa fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs de reposició què s'haurà d'interposar davant el mateix òrgan que dicti la resolució.