



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2022009396
Exp. tipus: SPSP2022000078

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS PER SELECCIONAR UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE SERVEIS, EN RÈGIM DE PERSONAL DE LABORAL FIX EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈSCORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

A Montornès del Vallès, essent les 9:30 hores del 4 de setembre de 2024, a la Sala Gran de la planta soterrani del Teatre municipal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, es reuneixen les persones que a continuació es relacionen, en virtut del què determinen les bases aprovades per a la selecció d'una plaça d'auxiliar de serveis: auxiliar de biblioteca, del grup de classificació C, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

President: Anna Poderoso Martín, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Vocals Rosario Campos Conejo, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
Estanislao Arman Sáez, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Montornès del Vallès., que realitzarà les funcions de secretari.

Actua com a assessora del Tribunal de selecció la directora de la Biblioteca municipal de Montornès del Vallès, Glòria Catafal Noguera. Comprovada l'existència de quòrum legal per a la vàlida actuació, el Tribunal qualificador queda constituït amb les persones anteriorment esmentades.

A les 10:00 hores es procedeix a la crida dels i de les aspirants amb número d'entrada:

Presentats/des

Número de registre
E2023001889*

A les 10.07 hores, d'acord amb les bases, es porta a terme la prova teòrica pràctica que és de caràcter obligatori i eliminatori i consisteix en la resolució d'un test de 24 preguntes amb quatre respostes alternatives i d'una prova teòrica pràctica consistent en un supòsit pràctic a resoldre i desenvolupar relacionat amb les funcions del lloc de treball i amb el temari inclòs a l'Annex de les bases.

Es puntuarà fins a un màxim de 38 punts, que corresponen a 12 punts per al test amb respostes alternatives i 26 punts per a la prova pràctica. Les persones


Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

 Exp. gral.: X2022009396
 Exp. tipus: SPSP2022000078

aspirants que no aconseguen un mínim de 16 punts quedaran excloses del procés selectiu.

Una vegada realitzades les dues proves, la prova tipus test dona el següent resultat:

Número de registre	RESULTAT
E2023001889*	6,00 PUNTS

La prova teòric pràctica dona el resultat següent:

Número de registre	RESULTAT
E2023001889*	15,00 PUNTS

Una vegada conclou la fase d'oposició, el resultat final és el següent

Número de registre	TEST	Teòric pràctic	TOTAL
E2023001889*	6,00 PUNTS	15,00 PUNTS	21,00 PUNTS

Acte seguit el Tribunal qualificador procedeix a la valoració de mèrits dels aspirants que han superat la prova teòric pràctica, amb el següent resultat:

Valoració de 721 Mèrits professionals (puntuació màxima 19 punts): serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal:

Número de registre	721 a)	721 b)	721 c)	Total	Màxim
E2023001889*	15,58	0	0	15,58	19,00

721 a) Com a personal propi de l'Ajuntament de Montornès en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball; 721 b) Com a personal propi de l'Ajuntament de Montornès en el desenvolupament de funcions corresponents a altra categoria professional; 721 c) A d'altres administracions en funcions equivalents al lloc de treball.

Valoració de 722 Valoració de la formació i altres mèrits (puntuació màxima 6 punts):

Número de registre	722 a)	722 b)	722 c)	722 d)	722 e)	722 f)	722 g)	722 h)	Tot.	Màx.
E2023001889*	0	0	0	0	0	4,00	0	0	4,00	6,00

722 a) Formació reglada; 722 b) Formació complementària; 722 c) Nivell superior de català; 722 d) Idiomes; 722 e) ACTIC o COMPETIC; 722 f) Treball amb software de L'Administració Pública; 722 g) Superació procés selectiu a l'ajuntament de Montornès del Vallès; 722 h) altres.

La valoració de mèrits dona el següent resultat final:

Número de registre	721	722	TOTAL
E2023001889*	14,58	4,00	19,58

721 Mèrits professionals; 722 Valoració de la formació i altres mèrits.



**Àrea de Presidència**
Organització i Desenvolupament del PersonalExp. gral.: X2022009396
Exp. tipus: SPSP2022000078

El resultat final del procés de selecció és el següent

Número de registre	Fase oposició	Fase concurs	Total
E2023001889*	21,00 PUNTS	19,58 PUNTS	40,58 PUNTS

El Tribunal qualificador acorda convocar la persona amb registre d'entrada E2023001889* el proper **12 de setembre de 2024 a les 12,00 hores al Casal de Cultura**, situat a l'avinguda del riu Mogent, núm. 2 de Montornès del Vallès, per realitzar la prova de català.

I sense més assumptes a tractar, s'acorda aixecar la sessió, de la qual com a secretari certifico.

Document signat electrònicament

Codi Segur de Verificació: 7c3cb778-20b8-4df9-8949-764471ba0414
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081363_2024_8306463
Data d'impressió: 05/09/2024 10:53:13
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
1.- ESTANISLAO ARMAN SAEZ (TAG Àrea Presidència), 05/09/2024 09:21:38
2.- ANNA PODEROSO MARTIN (Tècnica de cultura i festes), 05/09/2024 10:46:00

