



**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE 10 AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES, EN RÈGIM FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.**

**Dades de la persona sol·licitant**

Nom i cognoms	<input type="text"/>		
DNI/NIE	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>	Telèfons	<input type="text"/>

**Declaro**

Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i manifesto que reuneixo totes i cada una de les condicions i requisits exigits a les bases de la convocatòria.

**Sol·licito**

Ser admès/a al procés selectiu a què es refereix aquesta instància.

**Autorització per consultar dades a altres administracions**

Autoritzo l'Ajuntament de Montornès del Vallès a consultar a altres administracions les dades següents, si s'escau:

- Antecedents per delictes sexuals

No autoritzo que es consultin les dades per a la resolució d'aquesta sol·licitud i, per tant, aporto l'original i la fotocòpia dels documents relacionats a l'apartat anterior.

**Índex de documentació aportada**

1. DNI / NIE / Passaport
2. Titulació
3. Currículum vitae
4. Document que acredita el pagament de la taxa de drets d'examen d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 30 taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

5.	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>



12.

13.

14.

15.

#### Informació de la sol·licitud

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud.

L'adreça electrònica servirà per enviar-vos un avís de notificació electrònica, en cas de nomenar representant serà qui rebí l'avis de notificació. El correu d'avis només tindrà efectes informatius i si no el rebeu no impedirà que es consideri feta la notificació. Transcorreguts 10 dies naturals l'acte es donarà per notificat. Per a més informació podeu accedir a

[https://www.montornes.cat/seu\\_electronica/informacio-municipal/notificacions-i-altres-comunicacions-electroniques](https://www.montornes.cat/seu_electronica/informacio-municipal/notificacions-i-altres-comunicacions-electroniques)

Si, a més d'aquest avís, voleu rebre un SMS al vostre telèfon mòbil, especifiqueu el número

Montornès del Vallès,  de/d'  de

(Signatura)

#### Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. <a href="mailto:dpd.ajmontornes@diba.cat">dpd.ajmontornes@diba.cat</a>
<b>Àmbit del tractament</b>	Recursos Humans
<b>Base jurídica</b>	Consentiment pel tractament de les seves dades personals, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD. Amb la presentació d'aquesta sol·licitud la persona interessada dona el seu consentiment pel tractament de les seves dades amb la finalitat de gestionar la seva participació al procés selectiu. En qualsevol moment la persona sol·licitant podrà revocar aquest consentiment. Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
<b>Finalitat del tractament</b>	Selecció del personal
<b>Comunicació de les vostres dades a tercers</b>	Les vostres dades no es cediran
<b>Transferències internacionals de les vostres dades</b>	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals
<b>Termini previst de conservació de les dades</b>	En relació amb la gestió dels processos de selecció de personal, entrevistes i avaluacions de candidats, organització i informació sobre els resultats de la convocatòria, el termini de conservació serà fins la revocació del consentiment de la persona interessada, o bé, d'acord amb allò establert a l'article 72 de LOPDGDD i d'acord amb el Dictamen 2/2017, del Grup de Treball de l'article 29; "la informació dels candidats no es conservarà més temps del necessari per complir amb les finalitats del tractament de dades personals, en concret, tan aviat com sigui conegut que no es farà una oferta de treball al candidat".
<b>Exercici de drets</b>	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit), d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a <a href="#">Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès</a> Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsit o be la instància genèrica, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' <a href="#">Autoritat catalana de protecció de dades</a>