

LES ENTITATS
AL DIA!

PROGRAMA DE
SUPPORT ASSOCIATIU



FORMACIÓ PER A ENTITATS 2024

HOTEL D'ENTITATS (C. DE BLAS INFANTE,7)

1. CONSCIÈNCIA I ACCIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA SEXISTA EN L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS

Què és violència sexista? Sabeu identificar les diferents formes de violència sexista que podeu trobar al vostre voltant? Sabeu com actuar en el cas de trobar-vos davant d'un acte o comportament de violència masclista?

Aquest curs està dissenyat per aprofundir en la comprensió d'aquest greu problema social i proporcionar als membres de les entitats les eines i els protocols d'actuació necessaris perquè puguin abordar-lo de manera eficaç.

Dimecres 8 de maig de 2024 de 19.30 a 21 h



Formació a càrrec
del Departament d'Igualtat

2. HEU DE SOL·LICITAR EL CERTIFICAT DIGITAL I NO SABEU PER ON COMENÇAR?

El certificat digital de representant d'entitat és el mitjà d'identificació electrònic oficial per a persones físiques i jurídiques.

Des del 2016, totes les entitats estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. Això vol dir que necessiten el certificat per gestionar tràmits i transaccions electròniques amb seguretat i validesa legal amb l'Agència tributaria, la Seguretat Social, en la signatura de factures electròniques, la gestió de subvencions, en tràmits al Registre de l'Ajuntament, la gestió de tributs locals... En aquesta sessió pràctica us guiarem en els tràmits que cal fer per a l'obtenció del certificat digital de representant d'una entitat.

Dimecres 3 de juliol, a les 19 h



Formació a càrrec
del Departament de Participació Ciutadana

3. ESTEU PENSANT A ORGANITZAR UN ESDEVENIMENT, PERÒ US PERDEU PEL QUE FA ALS TRÀMITS I PASSOS NECESSARIS A FER?

En aquesta sessió, us explicarem:

- La llista de control que podeu aplicar per supervisar tots els factors a tenir en compte.
- Els tràmits municipals necessaris per obtenir els permisos requerits.
- Els requisits necessaris en cas d'organitzar activitats que impliquin manipulació d'aliments.
- Com fer el vostre esdeveniment més inclusiu facilitant una major accessibilitat.



Formació a càrrec
dels departaments de Participació
Ciutadana, i Cultura i Festes

Dimecres 16 d'octubre, a les 18.30 h

4. APRÈN A SOL·LICITAR I JUSTIFICAR SUBVENCIONS MUNICIPALS AMB ÈXIT!

Aquesta sessió informativa està basada en l'experiència i coneixement directe del personal de l'Ajuntament, i identifica i aborda els errors més freqüents que es poden cometre durant el procés de sol·licitud i justificació de subvencions municipals.

Amb la nostra formació aprendreu:

- Les diferents fases que té una subvenció i com gestionar-les eficaçment.
- Els passos necessaris per sol·licitar una subvenció municipal de manera adequada i professional.
- Estratègies i consells pràctics per justificar de forma correcta i complir amb els requisits de la subvenció rebuda.



Formació a càrrec
dels departaments de Participació
Ciutadana i Intervenció

Dimecres 27 de novembre, a les 19 h

Inscripcions: participacio@montornes.cat

Més informació a: www.montornes.cat/participacio



LES ENTITATS AL DIA

"Les entitats al dia" és un programa iniciat el 2016 pel Departament de Participació Ciutadana que té per objectiu donar suport a les entitats a través de l'assessorament personalitzat, l'acompanyament en la gestió de l'entitat i l'ofertament de formació.



SERVEI DE FORMACIÓ CONTÍNUA PER A ENTITATS

Anualment programem sessions formatives amb l'objectiu d'**aportar coneixement i eines útils per al desenvolupament i la gestió de les entitats i el voluntariat**: marc legal i fiscal, eines 2.0, dinamització comunitària, prevenció, seguretat, participació, comunicació efectiva, participació del voluntariat.

Si teniu alguna necessitat formativa, escriviu-nos a participacio@montornes.cat



SERVEI D'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT A ENTITATS (SAAE)

Es tracta d'un servei integral i gratuït, adreçat a entitats i col·lectius, que té per objectiu millorar la gestió associativa i facilitar el desenvolupament integral del projecte de les entitats de Montornès del Vallès.

El servei comprèn set àrees temàtiques:

- Jurídica (tràmits registrals, estatuts, contractes civils i mercantils, certificats, gestió d'assegurances...)
- Econòmica (comptabilitat, obligacions econòmiques, tresoreria...)
- Gestió de persones (voluntariat i personal contractat)
- Gestió tributària i fiscalitat (IVA, IS, 347, lloguers, exempcions, certificat digital...)
- Transformació digital (eines per teletreballar, seguretat de dades, programa de gestió per a entitats, equipament informàtic...)
- Comunicació (notes de premsa, comunicats, pla de comunicació, campanyes de difusió...)
- Formació (formació de l'entitat, formació al voluntariat...)

Per sol·licitar el servei només heu d'escriure a participacio@montornes.cat i concertarem una entrevista amb l'especialista que necessiteu. L'horari del servei és de dilluns a dijous de 9 a 18 h i el divendres de 9 a 15 h.



ESPAI WEB

En l'àmbit de participació ciutadana del web municipal, hi trobareu informació d'interès per a entitats i voluntariat. Podeu veure-hi els serveis a disposició de les associacions, fer tràmits en línia, trobar informació d'interès...

www.montornes.cat/participacio



EL BALCÓ DE L'ENTITAT

És un espai reservat per donar a conèixer a la població de Montornès els projectes i activitats que desenvolupen les entitats del poble.

Per sol·licitar participar-hi, heu d'escriure a participacio@montornes.cat

XARXA NET – PLATAFORMA EN LÍNIA



Webinars:
<https://xarxanet.org/webinars>



Eines i recursos:
<https://xarxanet.org/recursos>



Cercador de fonts de finançament:
<https://xarxanet.org/financament>