

# **REGLAMENT D'ÚS DE L'APARCAMENT ROTATIU SEGUR PER A BICICLETES I VEHICLES MOBILITAT PERSONAL DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

Preàmbul

## Títol I. Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació
- Article 3. Naturalesa del servei

## Títol II. El servei d'aparcament d'alta rotació per bicicletes i VMP

- Article 4. Elements del servei
- Article 5. Horaris i preus
- Article 6. Danys i desperfectes

## Títol III. Condicions d'accés al servei

- Article 7. Accés al servei
- Article 8. Procediment d'alta i baixa en el servei

## Títol IV. Condicions d'ús

- Article 9. Utilització del servei i condicions d'ús
- Article 10. Drets de les persones usuàries
- Article 11. Obligacions de la persona usuària
- Article 12. Facultats de l'Ajuntament
- Article 13. Protecció de dades

## Títol V. Infraccions per mal ús del servei

- Article 14. Penalitzacions
- Article 15. Retirada de bicicletes i altres objectes
- Article 16. Règim Sancionador
- Article 17. Infraccions
- Article 18. Sancions

Disposició final

## **Preàmbul**

La mobilitat és un dels eixos principals i objectius estratègics d'aquest Ajuntament, davant la necessitat de potenciar l'ús de la bicicleta com a mitjà de transport per facilitar el desplaçaments de forma còmoda i sostenible.

El pla de mobilitat urbana i sostenible (PMUS) de Montornès del Vallès preveu diverses actuacions associades a la creació d'itineraris saludables, camins escolars i carrils per a l'ús de la bicicleta i vehicles assimilables.

Davant la necessitat d'incrementar els usos de mobilitat amb bicicletes i vehicles de mobilitat personal sorgeix la necessitat d'espais segurs assignats per l'aparcament d'aquests vehicles a la via pública i, en aquest sentit, cada cop més, els Ajuntaments es plantegen mesures en els seus reglaments o ordenances per regular aquests aparcaments en l'espai públic, amb l'objectiu de permetre l'estacionament de manera segura, fàcil i ordenada. D'aquesta manera es pretén evitar o reduir el deteriorament de l'espai públic i/o els problemes d'accessibilitat peatonal causats per l'ocupació indiscriminada de les voreres i espais peatonals per part de les bicicletes i els vehicles de mobilitat personal aparcats en aquests espais, alhora que es pretén aconseguir espais segurs per aparcar aquests vehicles.

Es preveu que aquesta xarxa d'aparcaments rotatius per a bicicletes i vehicles assimilables sigui una realitat en el curt plaç, i per tant, el present reglament justament pretén regular l'ús d'aquests estacionaments d'alta rotació i segurs.

Alhora el reglament dona compliment als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament el reglament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, obtenir una regulació envers l'accés i ús dels aparcaments per disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent. El reglament és indubtablement el mitjà o l'instrument més adequat per regular i normar aquests extrems, atesa la potestat reglamentaria de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-nos d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

La iniciativa normativa que es pretén amb aquest reglament conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, d'una manera ajustada i sense imposar obligacions als destinataris que siguin desproporcionades.

Igualment i pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'exerceix aquesta iniciativa normativa de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic,

per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert, que faciliti la seva comprensió i coneixement per part dels destinataris, amb l'objectiu que aquests siguin coneixedors i tinguin clar el contingut i l'abast de les regles del joc.

En aplicació del principi de transparència, es facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la seva publicació al web municipal i a la plataforma de la transparència, endemés de les publicacions als diaris i butlletins oficials que corresponguin en la tramitació del present reglament. S'ha garantit la participació activa dels potencials destinataris en l'elaboració d'aquesta norma, mitjançant la consulta popular, la informació pública corresponent i la participació política activa en fase d'elaboració del document endemés de la participació que correspongui en els òrgans de consulta i decisoris que conformen la organització municipal.

De conformitat amb el principi d'eficiència la present iniciativa normativa pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i a tal efecte pretén racionalitzar i simplificar la gestió dels recursos públics.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana.

## **Títol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte del present Reglament és la regulació del servei públic d'aparcament segur i de alta rotació de bicicletes i vehicles de mobilitat personal (a partir d'ara VMP). Aquest servei consisteix en una xarxa pública d'aparcaments per a bicicletes i vehicles de mobilitat personal en un recinte tancat, cobert, amb control d'accés, situat a l'espai públic o en equipaments municipals, al municipi de Montornès del Vallès.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Tots els aparcaments tancats per a ús públic que s'instal·lin al municipi de Montornès del Vallès .

### **Article 3. Naturalesa del servei**

El servei és de titularitat municipal. La infraestructura corresponent serà propietat de l'Ajuntament, que serà qui proporcionarà el servei d'aparcament tancat i segur a les persones usuàries.

El gestor del servei del tancat de bicicletes i VMP és l'Ajuntament de Montornès del Vallès i és el responsable del control d'accessos al tancat de bicicletes i VMP, i de gestionar les altes de les persones usuàries del servei.

La prestació del servei per part de l'Ajuntament podrà ser mitjançant gestió directa o qualsevol altra forma de gestió que s'estableixi.

## **Títol II. El servei d'aparcament d'alta rotació per bicicletes i VMP**

### **Article 4. Elements del servei**

#### 4.1. Recinte tancat

La infraestructura està composta per un recinte tancat i amb coberta impermeable, amb un accés per bicicletes i VMP. L'accés disposa d'un sistema de control que permet l'accés només a les persones inscrites com a usuàries del servei, identificant-les i registrant-ne l'entrada i sortida.

#### 4.2 Sistema d'accés

L'usuari disposa d'accés al servei mitjançant una APP i/o un codi personal. Tot i que el sistema tingui una web i/o aplicació associades, el sistema de control d'accessos permetrà l'obertura sense necessitat del telèfon mòbil, si fos necessari.

#### 4.3 Comunicació d'incidències

L'Ajuntament posarà a disposició dels usuaris un mitjà de contacte on comunicar les possibles incidències del servei.

#### 4.4 Disponibilitat

Les places d'aparcament tindran la consideració de places de rotació.

La disponibilitat de places lliures d'aparcament considerades de rotació queda subjecta al nivell d'ocupació (nombre de persones usuàries utilitzant simultàniament l'aparcament), de tal manera que no queda garantida la disponibilitat de places lliures en tot moment.

### **Article 5. Horaris i preus**

#### 5.1 Horari de l'aparcament

L'horari de funcionament de l'aparcament és continu i, per tant, de 24 hores al dia tots els dies de l'any. L'Ajuntament de Montornès del Vallès podrà adaptar i modificar aquest horari per causes justificades; no obstant això, es tractarà de comunicar a les persones usuàries qualsevol modificació al respecte.

## 5.2 Temps d'ús del servei

El registre al sistema d'aparcament dóna dret a estacionar una bicicleta o vehicle de mobilitat personal per un temps màxim de 24 hores consecutives. Aquesta limitació s'ha establert per facilitar la rotació d'usuaris.

El temps d'utilització es determinarà segons les dades registrades al sistema de gestió del servei i aquestes serviran de prova de quin ha estat el període d'ús.

## 5.3 Preu del servei

L'Ajuntament podrà establir un preu públic per a la prestació del servei a través de les ordenances fiscals corresponents.

## **Article 6. Danys i desperfectes**

L'alta al servei no implica el deure de vigilància i custòdia dels vehicles aparcats per part de l'Ajuntament. La utilització de l'aparcament segur serà per compte i risc de la persona usuària. L'Ajuntament no serà responsable dels danys que es puguin produir com a conseqüència de l'ús del servei.

Els danys que les persones usuàries causin a les instal·lacions seran abonats conforme a la taxació que realitzin els tècnics de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i previ requeriment de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La persona usuària haurà de respondre davant l'Ajuntament de Montornès del Vallès i davant les altres persones usuàries, dels danys i perjudicis que els causi per incompliment de les normes d'ús i per imperícia a la conducció del vehicle dins de l'estacionament. La persona usuària serà la única responsable dels danys causats a tercers.

## **Títol III. Condicions d'accés al servei**

### **Article 7. Accés al servei**

Poden donar-se d'alta com a persones usuàries del servei les persones físiques majors d'edat. Les persones d'entre 14 i 18 anys poden donar-se d'alta la corresponent autorització del pare, mare o tutor legal.

Així mateix, per donar-se d'alta al servei, caldrà disposar d'un número de telèfon mòbil i un correu electrònic.

Caldrà realitzar tantes altes al servei com persones facin ús de l'aparcament, associant un número de telèfon mòbil diferent en cada cas i un màxim d'una bicicleta per alta.

## **Article 8. Procediment d'alta i baixa en el servei**

### **8.1 Procediment d'alta del servei**

El procés d'alta al servei es podrà realitzar de forma telemàtica, via web o app, podent rebre suport presencial en la tramitació en la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

#### Suport presencial per tramitar l'alta a la Oficina d'Atenció Ciutadana

A la Oficina d'Atenció Ciutadana, s'oferirà assistència per la realització telemàtica del tràmit. Caldrà aportar totes les dades d'usuari (identificatives i de contacte) i del vehicle (fotografia, color, marca, breu descripció i, si s'escau, número de bastidor o altres dades identificatives) per poder fer efectiu el registre.

La comunicació amb les persones usuàries serà a través de l'app o el correu electrònic.

El codi d'accés facilitat durant el procés d'alta té caràcter personal i intransferible, sense perjudici de la seva cessió a les persones usuàries autoritzades en el cas de menors.

El titular del dret d'aparcament en el servei no pot transferir a un tercer els drets adquirits com a conseqüència de l'alta al servei i de l'acceptació de les condicions d'accés i utilització del servei.

Cada usuari podrà registrar més d'una bicicleta, però no podrà utilitzar el servei simultàniament amb cadascuna de les bicicletes registrades.

### **8.2 Procediment de baixa del servei**

La persona usuària podrà donar-se de baixa del servei manifestant la voluntat de no continuar amb la prestació del servei a través de l'aplicació mòbil, la web de l'aplicació o a la Oficina d'Atenció Ciutadana on s'oferirà assistència per la realització telemàtica del tràmit.

L'Ajuntament podrà suspendre l'ús del servei a les persones usuàries que no l'utilitzin durant un any, per manca de pagament en el cas que s'hagués establert un preu públic o mal ús del servei. Aquesta circumstància serà notificada a l'usuari almenys 15 dies abans de fer efectiva la suspensió. En cas d'impagament o mal ús, la possibilitat de realitzar una nova alta en el servei restarà sotmesa a l'aprovació de l'Ajuntament.

## **Títol IV. Condicions d'ús**

### **Article 9. Utilització del servei i condicions d'ús**

#### **9.1 Procediment d'obertura i tancament de l'estacionament**

Tant per obrir com per tancar l'aparcament de bicicletes i VMP, la persona usuària s'haurà d'identificar correctament mitjançant qualsevol dels següents sistemes establerts:

- L'aplicació mòbil
- indicant el codi personal en el teclat situat a la porta de l'aparcament

La persona usuària haurà de seguir els passos següents per fer un correcte ús del servei:

- ***Aparcar i recollir la bicicleta o VMP.***
  - *Pas 1:* Per accedir a l'interior caldrà identificar-se a través de qualsevol dels sistemes d'accés establerts anteriorment. Un cop identificat l'aparcament s'obrirà manualment.
  - *Pas 2:* Recollir o estacionar la bicicleta o VMP, accedint amb la roda davantera en els espais habilitats, lligada amb cademat al sistema d'ancoratge. No estarà permès ancorar qualsevol altre element o accessori, tret del cademat i el casc.
  - *Pas 3:* La persona usuària tancarà manualment la porta de l'aparcament i s'assegurarà sempre que la mateixa ha quedat ben tancada.
  - *Pas 4:* Comprovar, a través de l'app o el web, que consta que la bicicleta ha estat retirada correctament de l'aparcament.

La disponibilitat de places lliures d'aparcament queda subjecta al nivell d'ocupació (nombre d'usuaris utilitzant simultàniament l'aparcament), de tal manera que no queda garantida la disponibilitat de places lliures en tot moment.

#### **9.3 Altres condicions**

Només es podrà aparcar un vehicle per plaça. Els elements incorporats a les bicicletes, com per exemple el destinat al transport d'infants o mercaderies, no podran aparcar-se separatament a la bicicleta, ni ocupar un espai destinat a una altra bicicleta.

No es podrà reservar una plaça concreta per a cada persona usuària dins del tancat de bicicletes.

No es poden llogar o utilitzar amb finalitats comercials qualsevol dels elements que componen el servei del tancat de bicicletes o VMP tals com l'aplicació mòbil, claus personals, mòduls d'aparcament, programari, etc.

En casos de força major o necessitats degudament justificada, l'Ajuntament queda autoritzat a moure la bicicleta o VMP d'ubicació. En aquests casos s'informarà la persona usuària del nou emplaçament on es deixa la bicicleta o VMP, perquè aquest pugui continuar fent ús del servei pel temps que li resti o inclòs desplaçar-la a dependències municipals en cas de imperiosa necessitat.

## **Article 10. Drets de les persones usuàries**

### 10.1 Reclamacions del servei o incidències

Les persones usuàries podran dirigir les seves consultes a l'Ajuntament de Montornès del Vallès per qualsevol dels mitjans d'accés o a través de l'app, en el cas d'incidències relacionades amb l'estat de conservació del tancat de bicicletes o VMP. Per les reclamacions sobre les condicions i circumstàncies que afectin la prestació del servei, la persona usuària haurà de dirigir-se a l'Ajuntament de Montornès del Vallès a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

### 10.2 Drets de la persona usuària

La persona usuària té dret a ser informada, a través del web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, l'app, xarxes socials, el telèfon, el correu electrònic o el taulell d'informació de l'Ajuntament, de les incidències del servei i les mesures que es puguin prendre i, en últim cas, a formular les reclamacions que consideri pertinents.

En el cas de modificacions en les condicions d'ús incloses en aquest document serà necessària l'acceptació de les noves condicions, via app o de manera presencial, i l'Ajuntament podrà donar de baixa a la persona receptora del servei en cas de no acceptar les esmentades condicions previ els tràmits oportuns. S'entendrà que les condicions han estat acceptades si, una vegada comunicades les noves condicions, la persona usuària fes ús del servei.

## **Article 11. Obligacions de la persona usuària**

L'alta al servei comportarà l'acceptació de les següents condicions:

- Fer ús del servei i tots els seus components amb màxima diligència, respectant el present Reglament i les altres persones usuàries.
- L'ús del servei és personal i intransferible.
- Utilitzar l'aparcament exclusivament amb les bicicletes registrades de cada persona usuària, conforme a l'establert en aquest document.



- Comunicar, al prestador del servei, qualsevol avaria o dany que tingui algun aparcament, i indicar el lloc i condicions en què es troba.
- Respondre personalment de la seva bona utilització i conservació, des del moment d'entrada a l'aparcament i fins a la seva sortida després de la retirada de la bicicleta o VMP.
- Comprovar que l'aparcament queda ben tancat.
- Facilitar a l'Ajuntament les dades identificatives en cas que siguin requerides.
- Assegurar que totes les dades facilitades al servei són certes i comunicar les modificacions de les dades que es puguin produir.
- Conservar de manera segura les claus i codis d'accés al sistema.
- No pintar eslògans, ratllades, grafitis, dibuixos o similars sobre cap dels elements que constitueixen el tancat de bicicletes o VMP.
- No excedir el temps d'estacionament regulat pel present Reglament i específicament senyalitzat a cada recinte tancat.
- En cas de estar regulat un preu públic per el servei, abonar el preu que, en el seu cas, sigui d'aplicació segons l'ordenança fiscal que correspongui.

## **Article 12. Facultats de l'Ajuntament**

Són facultats de l'Ajuntament:

- En cas d'infraccions aplicar el règim sancionador que correspongui.
- Reservar places d'aparcament per a vehicles de serveis públics.
- Retirar la bicicleta o VMP estacionat indegudament o abandonada o qualsevol objecte diferent d'una bicicleta o VMP i qualsevol objecte en els termes establerts a l'art. 15.
- Instal·lar càmeres de control de seguretat, realitzar enregistraments en circuit tancat dins de l'aparcament o emprar altres mitjans que puguin ser efectius per al control d'infraccions, per seguretat i en exercici de les seves funcions.
- Modificar les condicions del servei, el contingut, l'abast i preus, si s'escau, ordenant discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar la prestació del servei i les accions dels usuaris.

## **Article 13. Protecció de dades**

Les dades facilitades pels usuaris en el moment en que s'inscriuen, s'inclouen en un fitxer i es tracten de conformitat amb el que disposen el *Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades (RGPD)*, la *Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD)* i els preceptes vigents del *Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999*, aprovat pel Reial decret 1720/2007.

El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Ajuntament de Montornès del Vallès, amb NIF P-0813500-F, i domicili a Av. de la

Llibertat, 2, 08170, Montornès del Vallès (Vallès Oriental). La finalitat és gestió de la utilització d'equipaments municipals (control, gestió i prestació del servei de guarda de bicicletes).

En el moment d'inscripció els usuaris han de ser informats de la identitat del responsable del tractament, de la finalitat del tractament, de la possibilitat d'exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició).

El consentiment del tractament de les dades personals dels menors de catorze anys requereix el consentiment del titular de la pàtria potestat o tutela.

L'aparcament pot estar dotat de càmeres de videovigilància. Les imatges captades per les càmeres seran tractades únicament amb la finalitat de gestionar i controlar els accessos a l'aparcament, no seran cedides a tercers.

## **Títol V. Infraccions per mal ús del servei**

### **Article 14 Penalitzacions**

En cas d'excedir el màxim temps permès d'aparcament continuat, es penalitzarà l'usuari amb dies no hàbils d'ús del servei del "bicitanca", a comptar immediatament després de la retirada de la bicicleta o VMP:

*Penalitzacions per retirada de la bicicleta o VMP passat el temps màxim permès:*

<i>Fins a les 12.00 hores d'excés:</i>	<i>Penalització de 4 dies</i>
<i>Entre les 12.01 i 24.00 hores d'excés:</i>	<i>Penalització de 7 dies</i>
<i>Entre les 24.01 i 72.00 hores d'excés:</i>	<i>Penalització de 14 dies</i>
<i>A partir de les 72.01 hores d'excés:</i>	<i>Penalització de 30 dies</i>

### **Article 15. Retirada de bicicletes i altres objectes**

Atesa la necessitat de preservar l'ús a tot el conjunt de persones usuàries del sistema, un cop superades les 72 hores, l'Ajuntament de Montornès del Vallès pot procedir a la retirada de la bicicleta o VMP, atenent al compliment del que s'estableix a la present normativa, especialment si aquesta dificulta el normal funcionament del servei.

La persona usuària que no desocupi l'aparcament en el termini indicat autoritza:

- a l'Ajuntament, a trencar el cademat, al trasllat i dipòsit de la bicicleta a les dependències que s'habilitin, i al cobrament, si s'escau, dels costos de trasllat i dipòsit de la bicicleta o VMP especificats a l'ordenança de mobilitat.

- Una vegada detectada una bicicleta que no estigui registrada en el servei, es pot procedir a la seva retirada sense que sigui necessari el transcurs de les 72 hores. Per poder recuperar la bicicleta o VMP o qualsevol altre objecte retirat se n'haurà de demostrar la possessió.
- Una vegada detectat qualsevol element o vehicle aliè al servei es procedirà a la seva retirada.

Una vegada detectada una bicicleta o VMP que no estigui registrada en el servei, es pot procedir a la seva retirada sense que sigui necessari el transcurs de les 72 hores.

Per tal de poder recuperar una bicicleta se n'haurà de demostrar la possessió i s'hauran d'abonar els costos de trasllat i dipòsit.

No hi haurà dret a indemnització per la ruptura del cademat i el vehicle un cop considerat abandonat tindrà el tractament de residu sòlid urbà.

## **Article 16. Règim sancionador**

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueixen una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció u omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquests últims supòsits, respondran dels danys els pares, mares, tutors, tutores, o aquelles persones que tinguin la custòdia o guarda legal.

La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspon, no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

No podran ser usuaris del servei aquelles persones que hagin causat baixa del servei com a conseqüència d'un expedient sancionador per la comissió d'infraccions molt greus.

## **Article 17. Infraccions**

1. Seràn considerades infraccions lleus tots els incompliments d'aquesta Ordenança que no siguin qualificats com a greus o molt greus.

Les infraccions lleus es tramitaran pel procediment sancionador simplificat.

2. Seran considerades infraccions greus les següents:

- La comissió de fins a 3 infraccions lleus en el termini d'un any.
- Causar danys a les instal·lacions o a tercers per import superior a 60 € i inferior a 200 €.

3. Seran considerades infraccions molt greus les següents:

- La comissió de fins a 3 infraccions greus en el termini d'un any.
- Causar danys a les instal·lacions o a tercers per import igual o superior a 200 €

### **Article 18. Sancions**

Per la comissió de les infraccions indicades en l'anterior article l'Ajuntament tramitarà el corresponent procediment sancionador, que podrà donar lloc a les següents sancions:

1. Infraccions lleus:

- Impedir l'accés al servei pel termini d'un mes.

2. Infraccions greus:

- Impedir l'accés al servei pel termini de tres mesos.

3. Infraccions molt greus:

- Impedir l'accés al servei pel termini d'un any. En cas de reincidència en el termini d'un any es produirà la baixa definitiva del servei.

### **Disposició Final**

En cas de situacions no previstes al present reglament o discrepàncies, aplicarà de manera supletòria el que estableixi l'Ordenança de Mobilitat i l'Ordenança municipal reguladora del Civisme, la convivència ciutadana i la via pública de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aprovació inicial pel Ple: 7 de maig de 2024

Aprovació definitiva amb la publicació íntegra del text al BOPB de 28 de juny de 2024, i ressenya al DOGC de 5 de juliol de 2024.

Tramesa EACAT d'aquest reglament a la Generalitat: 5 de juliol de 2024

Aquest reglament va entrar en vigor transcorreguts quinze dies comptats des de l'endemà al d'aquesta data de la publicació al BOPB, per tant, el 22 de juliol de 2024.