

SIGNATURES

1.- MONICA CANO MUÑOZ (Cap departament d'OPEC), 19/07/2024 08:39:30
2.- ROCIO CORTES SANCHEZ (Tècnica d'inserció laboral), 19/07/2024 08:43:56
3.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 19/07/2024 08:48:07



Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal

Exp. gral.: X2024003927
Exp. tipus: SPSP2024000018

ACTA DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU DE DOS/DUES RECEPCIONISTES I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS, PER AL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2023/2024

Dia: 15 de juliol de 2024

Hora d'inici: 10.00 hores

Hora final: 10:45 hores

Lloc: Sala polivalent de OAC Centre, situada al carrer Sant Isidre,11-13.

Hi assisteixen com a **membres de l'òrgan de selecció:**

Mònica Cano Muñoz

Rocío Cortés Sánchez

Lourdes Frías Larroya

Cap del departament d'OPEC

Tècnica d'inserció laboral

Directora d'organització i desenvolupament del personal, que actua com a secretaria de l'òrgan de selecció

En data 15 de juliol de 2024 a les 9.30 hores del matí, es constitueix l'òrgan de selecció per desenvolupar el procés selectiu per seleccionar dos/dues recepcionistes i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants i substitucions, d'acord Pla d'Ocupació 2024, concedit en el marc de a convocatòria del catàleg Pla de concertació de Xarxa Governos Locals 2024-27 de la Diputació de Barcelona.

Essent les 10:00 hores es procedeix a la realització de l'entrevista personal prevista a la base setena de la convocatòria. D'acord a les bases del procés, s'ha realitzat l'entrevista personal a les persones candidates valorant les següents qüestions:

1. Autonomia i organització: 2 punts màxim.
2. Adaptabilitat: 2 punts màxim
3. Anàlisi i resolució de problemes: 2 punts màxim
4. Orientació a la ciutadania: 2 punts màxim
5. Treball en equip: 1 punt màxim

En la base setena de la convocatòria recull altres aspectes a valorar, concretament:

1. Competències professionals relacionades:
 - Experiència relacionada amb el lloc de treball acreditables en els últims cinc anys: 2 punts màxim
 - Formació acreditable relacionada amb el llocs de treball: 2 punts màxim
 - Formació acreditable en informàtica i/o ACTIC: 1 punt màxim
2. Valoració àmbit ocupació:



**Àrea de Presidència
Organització i Desenvolupament del Personal**

Exp. gral.: X2024003927
Exp. tipus: SPSP2024000018

- Acreditar recerca activa de feina en els darrers dos anys: 3 punts màxim.
- No haver participat en cap Pla Local d'Ocupació: 2 punts.

3. Valoració social

- Acreditar carnet de família nombrosa: 1 punt
- Acreditar violència de gènere: 2 punts
- Acreditar certificat de família monoparental: 1 punt
- Acreditar certificat de discapacitat: 1 punt
- Ser atès/a pel departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Montornès del Vallès: 1 punt

4. Altres mèrits a considerar: 2 punts màxim

Les persones aspirants presentades a l'entrevista són les següents:

| Cognoms i Nom |
|-----------------------|
| Eva Valladares Blanch |
| Elsa Hernández Duque |

El resultat de l'entrevista i altres aspectes a valorar ha estat el següent:

| Cognoms i Nom | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TOTAL |
|-----------------------|------|---|------|---|------|----------|
| Eva Valladares Blanch | 7,00 | - | 2,00 | - | 0,50 | 9,50 pts |
| Elsa Hernández Duque | 6,35 | - | 2,00 | - | - | 8,35 pts |

1. Valoració entrevista
2. Competències professionals relacionades
3. Valoració àmbit ocupació
4. Valoració social
5. Altres mèrits a considerar

D'acord amb els resultats obtinguts, l'òrgan de selecció acorda proposar a l'Alcaldia la contractació de les persones aspirants amb major puntuació, que concretament és la senyora Eva Valladares Blanch i la senyora Elsa Hernández Duque.

No es proposa constituir cap borsa de treball, atès que no hi ha més persones aspirants.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió essent les 10.45 hores, de la qual cosa s'aixeca aquesta acta i com a secretaria certifico.

Document signat electrònicament