

## **CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN ELS ÀMBITS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2024-2025**

### **1. Indicació de les bases específiques que regeixen la convocatòria i del diari oficial en què estan publicades les mateixes**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits educatiu, esportiu i de serveis socials, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril de 2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al BOPB en data de 23 de juny de 2022 i, ressenya al DOGC en data 4 de juliol de 2022.

### **2. Objecte i finalitat**

L'objecte d'aquesta convocatòria és facilitar l'accés a les activitats extraescolars que organitzen les AMPA de les escoles d'Educació Infantil i Educació Primària.

L'Ajuntament, als efectes de prevenció de factors de risc social i d'atenció social als infants del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, derivades de la realització d'activitats extraescolars. L'objectiu és que cap infant quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

El procediment de concessió d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini d'execució serà del curs escolar 2024-2025.

### **3. Requisits de les persones beneficiàries, sol·licitants i entitats organitzadores**

#### **3.1. Persones beneficiàries**

Tindran la condició de beneficiaris d'aquests ajuts els infants empadronats a Montornès del Vallès, escolaritzats a Segon Cicle d'Educació Infantil o Educació Primària que facin activitats extraescolars organitzades per les AMPA del municipi.

### 3.2. Persones sol·licitants

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal.

Les persones sol·licitants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableix en el punt 6 d'aquesta convocatòria.
- b) Estar al corrent de pagament de les activitats de l'AMPA dels cursos anteriors.
- c) Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports:

3 membres	25.816,32 €
4 membres	29.043,36 €
5 membres	32.270,40 €
6 membres	35.497,44 €
7 membres	38.724,48 €
8 membres	41.951,52 €

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, el llindar màxim es multiplicarà per 1'5.

Per al càlcul de la unitat familiar es consideren membres:

- L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els progenitors, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- Els germans solters menors de 25 anys i que convisquin al mateix domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els germans de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

En el cas de divorci o separació dels pares, no es considerarà membre computable qui no convisqui amb l'infant. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i, per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, son membres computables:

- Les persones progenitores, tutores o encarregades de la guarda i protecció de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut, encara que no convisquin.
- L'alumne pel qual se sol·licita l'ajut.
- Els fills o filles comuns o comunes dels progenitors de l'alumne pel qual se sol·licita l'ajut que siguin solters menors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar de qualsevol dels progenitors a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.

Per al càlcul del nivell de renda de la unitat familiar:

La renda de les famílies, als efectes d'aquests beneficis, s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i/o estiguin rebent assistència social rellevant, l'ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

Les situacions personals que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

### **3.3. Entitats organitzadores**

Les entitats organitzadores són les AMPA de tots els centres educatius públics del municipi.

L'Ajuntament abonarà a les AMPA l'import dels ajuts que s'hagin atorgat als alumnes, d'acord amb el procediment descrit en aquesta convocatòria.

Totes les activitats organitzades per les AMPA han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, etc.

L'ajut concedit serà exclusivament per a la persona beneficiària indicada a la sol·licitud.

#### **4. Despeses i activitats subvencionables**

Serà subvencionable el cost parcial o excepcionalment total de les quotes de participació en una activitat extraescolar organitzada per les AMPA dels centres educatius públics de Montornès del Vallès.

Els alumnes beneficiaris només podran rebre subvenció per a la realització d'una activitat extraescolar.

#### **5. Criteris d'atorgament específics**

La baremació dels ajuts es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica en el punt 2 d'aquesta convocatòria.

Puntuació econòmica: s'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar, segons el següent quadre:

\* Les famílies monoparentals de dos membres seran tractades com a unitats familiars de 3 membres.

Membres unitat familiar	Renda igual o inferior a:				
3 membres	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €	16.135,20 €	12.908,16
4 membres	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €	16.135,20 €
5 membres	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €	19.362,24 €
6 membres	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €	22.589,28 €
7 membres	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €	25.816,32 €
8 membres	41.951,52 €	38.724,48 €	35.497,44 €	32.270,40 €	29.043,36 €
<b>Puntuació</b>	<b>2 punts</b>	<b>4 punts</b>	<b>6 punts</b>	<b>8 punts</b>	<b>10 punts</b>

Puntuació social: els alumnes en situació de vulnerabilitat psicosocial, proposats per serveis socials, disposaran de fins a vuit punts.

També es podran afegir fins a vuit punts addicionals per prevenció de factors de risc social valorats des dels Serveis Socials Bàsics.

Puntuació addicional: s'obté un punt en el supòsit de família nombrosa, un altre punt per família monoparental i un altre per unitat familiar amb un o més membres en situació de discapacitat (igual o superior al 33%).

En el cas que el beneficiari tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, per calcular la seva puntuació es dividirà per 2 la renda familiar associada.

## **6. Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i termini en el qual serà notificada la resolució.**

Les sol·licituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- La cap de l'àrea d'Acció Social.
- La tècnica d'Educació.
- Un/a tècnic/a del departament de Serveis Socials.

Actuarà com a secretari/a de la comissió la secretària de la Corporació, o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà de contenir la relació de sol·licitants indicant si la sol·licitud s'estima, es desestima o es té per desistida.

Per al cas de les sol·licituds estimades s'haurà de fer constar les activitats subvencionades i en quin % es subvenciona cada activitat, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Excepcionalment, en cas que el crèdit pressupostari disponible sigui inferior a la suma dels imports a concedir, la comissió d'avaluació podrà ampliar aquest crèdit amb

l'import que acordi l'òrgan competent o realitzar un prorrateig a la baixa, entre els beneficiaris de la subvenció, del crèdit pressupostari màxim.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde u òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada per la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

## **7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds**

### **7.1. De la presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit. Excepcionalment es tramitaran sol·licituds fora de termini, sempre i quan es disposi de crèdit sobrant a la convocatòria, per situacions sobrevingudes si compleixen alguna de les següents condicions:

- Famílies nouvingudes al municipi amb data posterior a la convocatòria.
- Valoració de serveis socials que justifiqui la conveniència de poder accedir a l'ajut.

La sol·licitud s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Només es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari. El model inclourà un compromís per part de la persona sol·licitant de garantir l'assistència a l'activitat en cas de rebre l'ajut i de comunicar a l'AMPA la seva baixa, en cas de renunciar-hi.

Les sol·licituds d'ajuts s'han de formalitzar mitjançant model normalitzat acompanyat de la següent documentació:

- a. En tots els casos:
  - Certificat de la Renda de l'any 2023. Els membres de la unitat familiar que rebin ingressos i no tinguin l'obligació de fer la Renda hauran de presentar els

originals dels justificants d'ingressos de l'any 2023 o declaració jurada d'ingressos 2023.

- Certificat convivència
- b. En els següents casos, a més, hauran d'aportar la següent documentació:
  - En cas de separació o divorci:
    - Original de la sentència judicial de separació o divorci.
  - En cas de família nombrosa:
    - Títol de família nombrosa
  - En cas de família monoparental:
    - Títol de família monoparental.
  - En el cas que el beneficiari o algun membre de la unitat familiar tingui reconeguda una discapacitat:
    - Nivell i grau de discapacitat

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, els ciutadans i les ciutadanes no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa.

Es publicarà a la seu electrònica la llista de sol·licituds i els requeriments de documentació, si s'escau. Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament dictarà la resolució de requeriment corresponent, atorgant als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena, a partir del dia següent al de la seva publicació en la web municipal, la qual tindrà efectes de notificació administrativa.

## **7.2. De l'atorgament**

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvenció serà de 6 mesos a comptar des de la data de sol·licitud de la subvenció. La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicarà en la pagina web. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat.

## 8. Recursos

La resolució de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

**Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació en la pàgina web, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

**Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació o de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 9. Període d'execució, pagament de l'ajut i forma de justificació

El període d'execució de la subvenció serà el curs escolar 2024-2025.

L'import de l'ajut concedit als alumnes s'abonarà a les entitats organitzadores, que seran les encarregades, per delegació de les famílies, de justificar els ajuts. Pel pagament directe a empreses subministradores del servei o a tercers, cal adjuntar el document de conformitat del beneficiari/a del pagament a tercers.

L'abonament dels ajuts es realitzarà en un pagament del 100 % una vegada formalitzades les inscripcions dels beneficiaris. L'entitat organitzadora ha de presentar una relació de beneficiaris inscrits en les seves activitats a partir del qual es farà el pagament.

Els beneficiaris hauran d'abonar la part que no cobreixi l'ajut en els terminis establerts i acordats amb les AMPA.



Els infants que, un cop iniciada l'activitat, vulguin renunciar a la beca ho hauran de comunicar per escrit al departament d'Educació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Es facilitarà un model de renúncia.

En el cas d'abandonament i/o renúncia l'AMPA haurà de reintegrar la part proporcional que hagi estat indegudament abonada a l'alumne.

Les AMPA hauran de justificar els ajuts atorgats als alumnes, demostrant l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de factures o rebuts de les activitats extraescolars realitzades, on constaran els noms dels alumnes becats. El termini de justificació serà del 22 de juny al 15 de juliol de 2025.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a l'entitat organitzadores un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.

Les actuacions subvencionables seran compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions, sense que l'import total de les subvencions sigui superior al cost de les activitats subvencionables.

## **10. Obligacions dels sol·licitants i dels tercers receptors**

Són obligacions dels sol·licitants i de tercers receptors:

- en cas de concessió de l'ajut, acceptar l'ajut en els termes establerts en les bases i en la convocatòria.
- els sol·licitants autoritzaran a l'Ajuntament de Montornès del Vallès, en cas de concessió de l'ajut, a fer el pagament directament a tercers, que serà la responsable de la presentació de la justificació mitjançant delegació dels beneficiaris.
- els sol·licitants i els tercers receptors, en cas de concedit de l'ajut, han de justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut així com sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida.
- els tercers receptors, hauran d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- els tercers receptors hauran de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones en execució de l'activitat subvencionada que tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per

algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

- els tercers receptors hauran de complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya respecte a la publicitat activa, així com les normatives legals vigents per a la realització d'activitats amb menors de 18 anys.

### **11. Aplicació pressupostària**

L'import destinat a l'atorgament dels ajuts per a la realització d'activitats extraescolars del curs 2024-2025 a Montornès del Vallès és de vint mil euros (20.000,00€) a càrrec de partida pressupostària 36.326.48053 "Subvencions Educació", del vigent pressupost municipal.

S'estableixen els següents quatre trams d'ajuts:

Tram	Puntuació	Percentatge màxim del preu d'inscripció
1	Fins a 7 punts	50 %
2	De 8 a 13 punts	65 %
3	De 14 a 19 punts	80 %
4	20 o més punts	90 %

Excepcionalment es podrà subvencionar el 100 % del cost de l'activitat per situacions de risc que estiguin justificades per Serveis Socials.

Excepcionalment, en cas de que la quantia aprovada no fos suficient per atendre a la totalitat de les sol·licituds, es podrà fixar una quantia addicional, sense necessitat de nova convocatòria, quan es compleixin els requisits de l'art. 58 del RD 887/2006. L'aprovació i resolució d'aquesta quantia addicional haurà de ser anterior a la resolució de la concessió.

### **12. Acceptació de la subvenció**

Els sol·licitants accepten tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la notificació o publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

### **13. Extinció del dret a la subvenció**

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- c) L'engany en l'acreditació dels requisits.
- d) Aquelles que especifiqui la convocatòria

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

### **14. Revocació**

Són causes de revocació de la resolució de concessió de la subvenció, l' incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquestes bases:

- a) Incompliment de l'obligació de la subvenció
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides
- c) Incompliments de la finalitat per la qual la subvenció va ser concedida total o parcialment
- d) Incompliment de les condicions imposades al beneficiaris, incloent la obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les, de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació i haver realitzat l'objecte de la subvenció.

### **15. Fiscalitat de les prestacions**

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim fiscal aplicable a les aportacions dineràries segons l'article 8.3 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost de l' IRPF.

## **16. Protecció de dades personals**

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

## **17. Publicitat de les bases i comunicació**

Una vegada aprovades les bases per l'òrgan competent, es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, a la web de l'Ajuntament [www.montornes.cat](http://www.montornes.cat), i al taulell d'anuncis electrònic (e-tauler) de l'Ajuntament de Montornès.

## **18. Control de l'Ajuntament**

L'Ajuntament pot dur a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment d'allò que estableixen aquestes bases. Les persones beneficiàries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de l'ajut concedit.

## **19. Mesures de garantia**

Els beneficiaris queden exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció. En el seu cas, la convocatòria podrà establir-ne mesures de garantia per a determinades subvencions.

## **20. Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions.

Aquests principis són:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Montornès del Valles.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi ètic i de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi ètic i de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència. Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

### **Disposició Final**

Aquestes convocatòria entrarà en vigor el dia següent de la publicació.