



## SOL·LICITUD PER L'ÚS DE LA VIA PÚBLICA AMB LA INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES I VETLLADORS

### Dades de la persona sol·licitant

Nom i Cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>	Telèfon mòbil	<input type="text"/>

### Dades de la persona representant <sup>(1)</sup> (persona que presenta la sol·licitud, en cas de ser diferent de la persona sol·licitant)

Nom del representant	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>		
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>	Telèfons mòbil	<input type="text"/>

(1) En cas d'actuar com a representant legal declaro que dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions

### Dades de l'establiment

Terrassa

Vetllador

Nom de l'establiment (rètol)	<input type="text"/>	Tipus d'activitat	<input type="text"/>					
Domicili	<input type="text"/>	Telèfon mòbil	<input type="text"/>					
Número llicència d'activitat	<input type="text"/>	Façana establiment (m)	<input type="text"/>					
<input type="radio"/> Nova sol·licitud	<input type="radio"/> Renovació	Lloc d'Ocupació	<input type="text"/>					
Terrassa (m²)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Anual	<input type="checkbox"/> Trimestral	<input type="checkbox"/> Diari	Data inici	<input type="text"/>	Data final	<input type="text"/>
Vetllador (m² anual)	<input type="text"/>							

### Documentació requerida

Per les renovacions sense modificació de dades no caldrà adjuntar documentació addicional.

En el cas de les noves sol·licituds o renovacions amb modificació de dades, cal complimentar el dors d'aquest full i aportar la documentació que s'hi relaciona.

### Pagament de taxes

La concessió de l'autorització està subjecta al pagament de la taxa establerta a l'Ord. Fiscal núm. 19 de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Montornès del Vallès,  de/d'  de

(Signatura)



## A COMPLIMENTAR NOMÉS EN CAS DE NOVA SOL·LICITUD

### Documentació

Les noves sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

#### INSTAL·LACIÓ DE TERRASSES

- Plànol d'emplaçament.
- Croquis on figuri l'amplada de la vorera i la situació de la terrassa, acotant la llargària i l'amplada de l'espai que es pretén ocupar.
- Fotografia actual de l'espai a ocupar.
- En les terrasses o vetlladors on hi hagi estufes, s'haurà d'aportar la fitxa on indiqui les característiques tècniques de l'element, així com les dimensions, potència, alimentació, tipus d'encès, connexió i les mesures de seguretat de l'estufa.
- Si cal instal·lació elèctrica per l'enllumenat de la terrassa o vetllador, caldrà presentar el butlletí de l'instal·lador, acreditatiu que la instal·lació compleix el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació.

#### INSTAL·LACIÓ DE VETLLADORS (CARPES)

- Plànol d'emplaçament.
- Croquis acotat on figuri la situació del vetllador.
- Certificat tècnic que acrediti la solidesa de l'estructura amb les mides i la descripció del vetllador.

### Declaro sota la meva responsabilitat el següent:

Nom i Cognoms

DNI/NIE

- Com a titular de l'activitat, compleixo amb els requisits establerts en l'ordenança de l'ús de la Via Pública amb la instal·lació de terrasses i vetlladors de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
- Disposo de la corresponent llicència d'activitats.
- Disposo d'una pòlissa d'assegurances que cobreix els danys derivats de la instal·lació de la terrassa o vetllador i dels elements situats a la via pública.

*(La inexactitud, falsedat u omissió en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanya i/o incorpori a la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb la llicència per ocupar la via pública, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives)*

I per a què consti i produeixi els efectes oportuns, signo la present declaració responsable de la veracitat de les dades i la informació anteriors.

Montornès del Vallès,  de/d'  de

(Signatura del declarant)

Informació sobre el tractament de dades de caràcter personal	
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Montornès del Vallès Avda. De la Llibertat, 2. 08170-Montornès del Vallès. Telèfon 935721170 Delegat de Protecció de Dades (DPD): Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD Ens Locals. <a href="mailto:dpd.ajmontornes@diba.cat">dpd.ajmontornes@diba.cat</a>
<b>Àmbit del tractament</b>	Expedients administratius.
<b>Base jurídica</b>	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD.
<b>Finalitat del tractament</b>	Llicències d'ocupació.
<b>Comunicació de les vostres dades a tercers</b>	Les vostres dades es cediran a altres administracions públiques.
<b>Transferències internacionals de les vostres dades</b>	No s'efectuaran transferències internacionals de les vostres dades personals.
<b>Termini previst de conservació de les dades</b>	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable.
<b>Exercici de drets</b>	Podreu exercitar els drets de ser informat, d'accés, de rectificació, de supressió (dret a l'oblit) , d'oposició i a la limitació del tractament com s'indica a <a href="#">Política de Protecció de dades personals de l'Ajuntament de Montornès del Vallès</a> . Per exercitar els drets haureu de presentar la instància específica per cadascun dels supòsit o be la instància genèrica, per mitjà de la <a href="#">seu electrònica</a> o presencialment o per correu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i caldrà que acrediteu la vostra identitat. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu dret a presentar una reclamació davant l' <a href="#">Autoritat catalana de protecció de dades</a> .