

**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

## DECRET 20230001002230 04/07/2023

Constituït el 17 de juny de 2023 el nou consistori municipal resultant de les darreres eleccions locals celebrades el dia 28 de maig de 2023, correspon a l'Alcaldia fixar l'estructura orgànica de la qual s'ha de dotar la Corporació Municipal per fer front a les tasques de govern municipal.

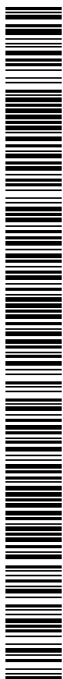
El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals atribueix a l'Alcaldia la facultat de delegació de les seves atribucions –amb les limitacions previstes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – a favor dels membres de la Junta de Govern Local, a través de delegacions especials, a qualsevol altre regidor o regidora encara que no pertanyi a l'esmentada Junta de Govern Local.

D'altra banda, l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, autoritza la delegació de signatura com a eina d'agilitat en l'actuació procedimental no incardinable, estrictament, en la figura de la delegació competencial. Tanmateix el volum d'expedients, de lliuraments de certificats i de documents i còpies als ciutadans fan aconsellable, per raons tècniques i de celeritat i eficàcia, utilitzar els mitjans que la llei esmentada i altres disposicions posen a l'abast dels ens locals per a facilitar, amb les garanties jurídiques necessàries, l'agilitat de la seva tramitació.

D'acord amb el que disposen els articles 20, 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 43 a 48 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les administracions públiques, de conformitat amb les facultats que m'atorguen els esmentats articles, RESOLC:

**PRIMER. Nomenament dels tinents d'alcalde.** Nomenar, per l'ordre que tot seguit es relaciona, els tinents d'alcalde, i membres de la Junta de Govern Local, següents:

- 1r Tinent d'alcalde: Jordi Delgado Mengual
- 2a Tinent d'alcalde: Natalia Segura Giménez
- 3r Tinent d'alcalde: Sergi Martínez Mitjavila
- 4a Tinent d'alcalde: Maria del Mar Garcia Martos
- 5a Tinent d'alcalde: Mercedes Jiménez Cerezuela



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

Els tinents d'alcalde, com a tals i per l'ordre en que han estat nomenats, substituiran a l'alcalde en els supòsits d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest, l'exercici de les seves atribucions i exerciran les funcions que aquesta Alcaldia els hi confereix conforme a dret.

SEGON.- Organització Municipal: Fixar la organització municipal de les àrees i departaments següents:

Secretaria General	Serveis Jurídics i Administratius Arxiu Administratiu Contractació i Compres
Gabinet d'Alcaldia	Planificació estratègica Relacions institucionals Comunicació
Àrea de Presidència	Oficina d'Atenció Ciutadana Bon Govern i Transparència Organització i Desenvolupament del Personal TIC i Municipi Digital
Àrea d'Acció Social:	Benestar Social Gent Gran Feminisme i Diversitats Joventut Educació Infància Ocupació, Promoció Econòmica i Comerç Acollida i Migracions
Àrea de Ciutadania:	Cultura, Festes i Patrimoni Esports Consum Promoció del municipi Memòria Democràtica
Àrea de Gestió Econòmica:	Planificació, Gestió i Control del Pressupost Comptabilitat Gestió d'Ingressos Transferències i Subvencions Tresoreria
Àrea del Territori i Sostenibilitat:	Urbanisme i Protecció del sòl Habitatge Medi Ambient i Transició Energètica



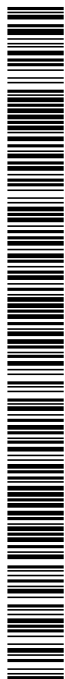
**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072Obres i Projectes  
Manteniment i Serveis Urbans  
Residus i Neteja  
Llicències d'Obres i Activitats  
Serveis Jurídics i Administratius  
Serveis TècnicsÀrea de Seguretat  
Ciutadana i ConvivènciaPolicia Local  
Protecció Civil  
Convivència i Civisme  
Participació Ciutadana  
Cooperació Internacional  
Salut Pública  
Mobilitat  
Benestar Animal

Les Àrees d'Acció Social, de Ciutadania, de Gestió Econòmica, de Territori i de Seguretat Ciutadana i Convivència dependran jeràrquicament de l'Àrea de Presidència i tindran la condició d'òrgans desconcentrats d'aquella, essent els actes dictats per llurs titulars susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte.

**TERCER.- Nomenament de regidors i regidores de barri.** Nomenar els regidors i regidores de barri següents:

Regidora del barri de Montornès Nord: Mercedes Jiménez Cerezuela  
Regidor del barri de Montornès Centre: Sergi Martínez Mitjavila  
Regidor del barri de Can Bosquerons: Jordi Delgado Mengual  
Regidor del barri del Telègraf – Casablanca: José Antonio Montero Domínguez  
Regidora del barri de Can Parera: Natalia Segura Giménez  
Regidor del barri de l'Ametller: Jordi Delgado Mengual  
Regidor del barri de Can Xec: Jordi Delgado Mengual  
Regidora del barri de La Bòbila: Evelyn de la Rosa Garcés  
Regidora del barri Castell - Can Comas Nou: Maria del Mar Garcia Martos  
Regidor del barri de Ca l'Espasell – Casc Antic: Sergi Martínez Mitjavila  
Regidor del barri de Can Coll – Manso Coll: Jordi Delgado Mengual  
Regidor del barri Vinyes Velles – Manso Calders: Natalia Segura Giménez

La figura del regidor o regidora de barri serà, sota la direcció de l'Alcaldia, el primer referent i el primer contacte de les associacions de veïns i entitats del municipi, per tal que aquests puguin canalitzar i vehicular les seves propostes, suggeriments i queixes.



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

Els regidors i les regidores de barri seran els i les responsables polítics del barri, encara que no ostentaran competències resolutives, que corresponen als regidors delegats i les regidores delegades de l'àrea corresponent.

Els objectius d'aquesta figura del regidor o regidora de barri seran:

- Facilitar la comunicació directa entre l'Ajuntament i els ciutadans
- Promoure i facilitar la participació ciutadana en el municipi i en el barri
- Aproximar l'Ajuntament i les gestions administratives als veïns
- Promoure i fomentar l'associacionisme en el municipi i en el barri
- Facilitar l'accés a la informació municipal
- Promoure la participació de les entitats i associacions del municipi en els organismes de participació de l'Ajuntament
- Donar agilitat i eficàcia als diversos problemes de les entitats i associacions

**QUART.- Delegacions en la Junta de Govern Local.** Delegar en la Junta de Govern Local que, a més de l'assistència permanent a l'alcalde, ostentarà, a l'empara del que disposa l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les següents competències per delegació expressa d'aquesta Alcaldia:

a) Les contractacions i concessions de tota classe per una quantia igual o superior a 90.000,00 €, sense que puguin superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en cap cas, els 6.000.000,00 €, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior als quatre anys i l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Seran igualment competència de la Junta de Govern Local els actes d'execució i gestió d'aquests contractes, com ara l'aprovació de les certificacions que se'n derivin, la modificació dels contractes, les revisions de preus, les devolucions de garanties, la resolució dels contractes, etc.

b) La disposició de despeses en aquells assumptes en que sigui competent per a la contractació, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost.

c) L'aprovació i modificació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en el Pressupost.

d) L'adquisició de béns i drets per una quantia igual o superior a 90.000,00 €, sense que puguin superar el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en cap cas, els 3.005.042,46 €, així com l'alienació del patrimoni que no



**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

superi el percentatge ni la quantia indicats, en els supòsits següents: la de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost; la de béns mobles, tret dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no estigui prevista en el pressupost.

e) L'aprovació dels instruments de planejament derivat de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïts al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

f) Les devolucions d'avalis constituïts per obligacions urbanístiques que no siguin competència del Ple.

g) L'aprovació de convenis relatius a assumptes que siguin de competència de l'Alcaldia.

h) La concessió i acceptació de subvencions, ajuts i béns de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels ajuts socials de caràcter urgent que es deleguen en el regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social.

i) L'aprovació i concessió de llicències urbanístiques, és a dir, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres, llevat de les que tot seguit es relacionen, que es deleguen en la regidora delegada de l'Àrea del Territori:

- Les obres menors subjectes a llicència i/o al règim de comunicació
- Les llicències d'obres sol·licitades per les companyies de serveis
- Les llicències de qual
- Les activitats subjectes al règim de comunicació
- Els canvis de nom de les llicències d'activitat.
- Les ocupacions de via pública amb bastides, grues i sitges.

La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària tots els dimecres a les nou trenta del matí (9:30h) i, si aquest fos festiu o inhàbil, es traslladarà al dia hàbil immediatament anterior a la mateixa hora. La convocatòria de la Junta de Govern Local es realitzarà mitjançant la plataforma e-notum a l'adreça corporativa facilitada als regidors i regidores per part de l'Ajuntament i s'hi adjuntarà la convocatòria amb l'ordre del dia de cada sessió.

**CINQUÈ.- Nomenament de regidors delegats i de les regidores delegades.**  
Nomenar delegats de l'Alcaldia pel seguiment i gestió ordinària dels assumptes corresponents als àmbits que es determinen i en relació amb les comeses específiques que s'assenyalen als següents regidors i regidores:



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

Regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat: Maria del Mar Garcia Martos

Regidor delegat de l'Àrea d'Acció Social: Jordi Delgado Mengual

Regidora delegada de l'Àrea de Ciutadania: Mercedes Jiménez Cerezuela

Regidora delegada de l'Àrea de Gestió Econòmica: Natalia Segura Giménez

Regidor delegat de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència: Sergi Martínez Mitjavila

Els regidors delegats i les regidores delegades de les àrees en l'àmbit de les matèries que els afecten tindran les següents facultats:

- a) La impulsió i inspecció dels serveis sota la coordinació i direcció superior de l'Alcaldia, a la qual hauran de comunicar totes les actuacions portades a terme en l'exercici de la delegació en l'abast i els termes previstos en la Llei.
- b) La resolució dels expedients en l'àmbit de les matèries objecte de delegació o la proposta de resolució que s'hagi d'adoptar per qualsevol òrgan decisor en relació amb la matèria de delegació.

En cas d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti l'exercici de les seves atribucions l'alcalde exercirà les facultats delegades en dits regidors i regidores.

**SISÈ.- Delegacions genèriques.** Aquesta Alcaldia es reserva i assumeix les competències de l'Àrea de Presidència i Gabinet d'Alcaldia, llevat de les delegacions especials consignades en aquest Decret.

Igualment es reserva i assumeix les competències d'Urbanisme i Protecció del Sòl, situat a l'àmbit de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat, que inclou el planejament (entès com el conjunt d'instruments tècnics i normatius que es tramitin per ordenar l'ús del sòl i regular les condicions per la seva transformació o, en el seu cas, conservació) i la gestió urbanística (que comprèn el conjunt de pràctiques que estableixen la forma tècnic - jurídica d'executar el planejament urbanístic), així com els projectes i obres que d'ells se'n derivin, llevat de:

- Els expedients derivats de les sol·licituds d'alineacions i rasants
- Els expedients de segregacions i parcel·lacions de sòl urbà

Aquestes competències es deleguen en la regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat, entenent-se, doncs, que la resta de competències en matèria de planejament i gestió, són competència de l'Alcaldia. La tramitació administrativa dels expedients d'urbanisme i protecció del sòl es durà a terme des de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat.

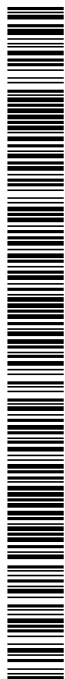


**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

L'Alcaldia també es reserva i assumeix les competències en matèria d'Educació, tot i que es manté integrada dins l'Àrea d'Acció Social la tramitació administrativa dels expedients.

Aquesta Alcaldia efectua delegacions genèriques referides a les àrees o sectors de l'activitat corresponent i que abastaran la facultat de dirigir els serveis, així com la de gestionar-los, inclosa la signatura de tota la documentació corresponent a les competències que se'ls deleguin, tant en matèria de tràmit com de caràcter definitiu, inclosa la signatura del vistiplau en totes les certificacions que expedeixi la Secretaria General relatives a dades que figurin en les seves corresponents unitats administratives i la facultat de resolució mitjançant actes administratius, d'acord amb els següents nomenaments:

- Regidor delegat de l'àmbit de l'Àrea d'Acció Social: Jordi Delgado Mengual, primer tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit d'Acció Social de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que el regidor delegat tindrà la facultat de proposar la seva resolució.
- Regidora delegada de l'àmbit de l'Àrea de Ciutadania: Mercedes Jiménez Cerezuela, cinquena tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de Ciutadania de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que la regidora delegada tindrà la facultat de proposar la seva resolució.
- Regidora delegada de l'àmbit de l'Àrea de Gestió Econòmica: Natalia Segura Giménez, segona tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de l'Àrea de Gestió Econòmica de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que la regidora delegada tindrà la facultat de proposar la seva resolució.
- Regidora delegada de l'àmbit de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat: Maria del Mar Garcia Martos, quarta tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de l'Àrea del Territori de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats





**Secretaria**  
**Serveis Jurídics i**  
**Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que la regidora delegada tindrà la facultat de proposar la seva resolució.

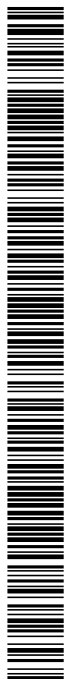
- Regidor delegat de l'àmbit de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència: Sergi Martínez Mitjavila, tercer tinent d'alcalde. Es delega la facultat de resolució de tots aquells assumptes relatius a l'àmbit de l'Àrea de Seguretat i Convivència de competència d'aquesta Alcaldia, llevat dels que no siguin susceptibles de delegació segons la legislació vigent i d'aquells delegats mitjançant aquest Decret a la Junta de Govern Local en els que el regidor delegat tindrà la facultat de proposar la seva resolució.

Així mateix es delega expressament en els regidors delegats i les regidores delegades de l'Àrea d'Acció Social, de l'Àrea de Ciutadania, de l'Àrea de Gestió Econòmica, de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat i de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, en l'àmbit de les seves delegacions, les següents facultats de competència d'aquesta Alcaldia:

- a) Les contractacions i concessions de tota classe per una quantia inferior a 90.0000,00 €.
- b) Seran igualment competència dels regidors i de les regidores delegades els actes d'execució i gestió d'aquests contractes, com ara l'aprovació de les certificacions que se'n derivin, la modificació dels contractes, les revisions de preus, les devolucions de garanties, la resolució dels contractes, etc.
- c) La disposició de despeses en aquells assumptes en que siguin competents per a la contractació.
- d) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en el Pressupost.
- e) L'adquisició de béns i drets per una quantia inferior a 90.000,00 €.

I, a la regidora delegada de l'Àrea de Gestió Econòmica, l'aprovació de les liquidacions tributàries i l'aprovació de les factures, incloses les considerades preferents.

**SETÈ.- Delegacions especials.** Efectuar delegació especial per a la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents en la modalitat prevista a l'apartat cinquè, lletra b) de l'article 43 del ROFRJCL, és a dir, sense incloure la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a tercers, sota el comandament i direcció del regidor delegat o regidora delegada de l'Àrea i, en tot cas, de l'Alcaldia, d'acord amb els següents nomenaments:





**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072**Gabinet d'Alcaldia:**

- Comunicació: Jordi Delgado Mengual

**Àrea de Presidència:**

- Regidora d'Organització i Desenvolupament del Personal: Natalia Segura Giménez
- Regidor de TIC i Municipi Digital: Jordi Delgado Mengual

**Àrea d'Acció Social:**

- Regidora de Benestar Social: Evelyn de la Rosa Garcés
- Regidora de Gent Gran: Natalia Segura Giménez
- Regidora de Feminisme i Diversitats: Natalia Segura Giménez
- Regidora de Joventut: Evelyn de la Rosa Garcés
- Regidora d'Infància: Evelyn de la Rosa Garcés

**Àrea de Ciutadania:**

- Regidor d'Esports: Marc Fuentes Molina

**Àrea del Territori i Sostenibilitat:**

- Regidor d'Habitatge: Jordi Delgado Mengual
- Regidor de Medi Ambient i Transició Energètica: Sergi Martínez Mitjavila
- Regidor de Residus i Neteja: Sergi Martínez Mitjavila

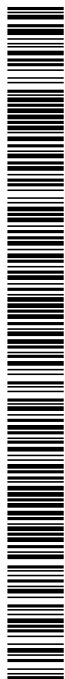
**Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència:**

- Regidora de Mobilitat: Maria del Mar Garcia Martos
- Regidora de Participació Ciutadana: Mercedes Jiménez Cerezuela
- Regidora de Cooperació Internacional: Evelyn de la Rosa Garcés
- Regidora de Salut Pública: Maria del Mar García Martos
- Regidora de Benestar Animal: Evelyn de la Rosa Garcés

Aquestes delegacions especials comprendran els actes d'iniciació, instrucció i tramitació dels expedients que es generin en les seves corresponents regidories, reservant-se els actes de resolució i/o proposta de resolució als regidors/es delegats/des d'Àrees o a l'Alcaldia.

Efectuar delegació especial relativa a un assumpte determinat, que conté totes les facultats, inclosa la d'emetre actes que afectin a tercers, a l'empara del que estableix l'article 43.5 apartat a) del ROFRJCL d'acord amb el següent:

- Delegar en el regidor delegat de l'Àrea de Seguretat Ciutadana i Convivència, Sergi Martínez Mitjavila, la tramitació i resolució dels



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

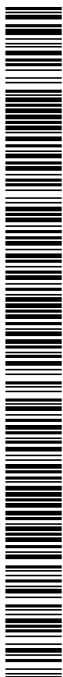
expedients sancionadors per infraccions de trànsit, dels expedients que es tramitin en aplicació de l'ordenança de convivència ciutadana i civisme i del derivats de l'aplicació de l'ordenança de mesures alternatives a la sanció econòmica.

- Delegar en la regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat, Maria del Mar Garcia Martos, la tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivats de les infraccions de les ordenances municipals i en general en aplicació de les lleis i reglaments el règim sancionador dels quals sigui de competència municipal en matèria d'urbanisme, activitats, habitatge, medi ambient, residus, via pública, i en general totes les d'aplicació en l'àmbit de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat.
- Delegar en la regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat, Maria del Mar Garcia Martos, la tramitació i resolució dels expedients derivats de les reclamacions de responsabilitat patrimonial.
- Delegar en la regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat, Maria del Mar Garcia Martos, la resolució dels expedients d'ocupació del domini públic i les autoritzacions que corresponguin referides a taules, cadires i tendals, atraccions firals, atraccions artístiques i festes populars i casetes de venda de productes pirotècnics.
- Delegar en la regidora delegada de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat, Maria del Mar Garcia Martos, la tramitació i resolució dels expedients derivats de les sol·licituds de devolucions de fiances per residus i per garantir la correcta reposició dels béns de la via pública.

**Delegacions de signatura:** Efectuar delegació de signatura, a l'empara del que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a favor dels regidors delegats i les regidores delegades de les àrees en les següents matèries:

- a) Atorgament del vistiplau als certificats el tràmit d'informe dels quals correspongui a les àrees d'Acció Social, de Ciutadania, Gestió Econòmica, de Territori i Sostenibilitat i de Seguretat Ciutadana i Convivència.
- b) Tràmits de consulta, informació pública i d'actes d'execució d'altres dictats en expedients de contractació, la competència sobre els quals no estigui atorgada al Ple o delegada a la Junta de Govern Local, de conformitat amb aquest Decret i als acords plenaris corresponents.

Delegar en l'inspector de la Policia Local, com a superior jeràrquic del cos de la Policia Local, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015,



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la signatura de les corresponents autoritzacions i actes administratius derivats de les llicències d'ocupació del domini públic municipal corresponents a tanques, mercaderies, contenidors, sacs de materials de construcció, vehicles amb grua, vehicles industrials, grues mòbils, o altres materials similars, que afectin o obstaculitzin l'estacionament o la circulació, requereixin acompanyaments de vehicles especials o la regulació del trànsit per part de la Policia Local, tallin la circulació, requereixin la retirada de vehicles estacionats o requereixin la senyalització per part de Policia Local.

Delegar en l'inspector de la Policia Local l'autorització de prestació de serveis sense l'uniforme reglamentari, la instrucció dels expedients sancionadors per infraccions de trànsit, els derivats de l'ordenança de convivència ciutadana i civisme i les derivades de l'ordenança de mesures alternatives a la sanció econòmica i la gestió d'armament reglamentari de la Policia Local.

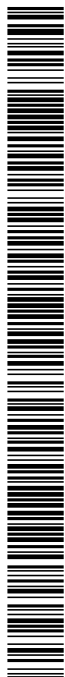
Autoritzar, a l'empara del que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la delegació de signatura de certificats sobre documents, expedients o assumptes en general que corresponguin a l'Àrea de Gestió Econòmica a favor de l'interventor/a i dels funcionaris i funcionàries adscrits a aquesta àrea.

Autoritzar, a l'empara del que disposa l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la delegació de signatura de certificats d'empadronament o relatius al cens de població al personal funcionari adscrit a la Oficina d'Atenció Ciutadana.

Efectuar delegació de signatura, a l'empara del que l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a favor dels caps d'Àrea i departaments per la resolució de totes les qüestions plantejades en matèria de personal derivades de les seves funcions de comandament.

**VUITÈ.- Compulses.** Autoritzar, a l'empara del previst l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització de compulsos de documents als funcionaris de l'Ajuntament pel que fa a la documentació de la qual coneguin o hagin de conèixer per raó de la matèria.

**NOVÈ.- Entrada en vigor.** De conformitat amb el que disposa l'article 44.2 i 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aquesta resolució sortirà efectes a partir del dia següent a ser dictada.



Codi Segur de Verificació: 3d5f8a87-7951-4ff1-8780-045d46277fd2  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081363\_2023\_8058689  
Data d'impressió: 04/07/2023 13:59:53  
Pàgina 12 de 12

**SIGNATURES**  
1.- M JULIA CID BARRIO (Secretària Accidental), 04/07/2023 13:52:54  
2.- JOSE ANTONIO MONTERO DOMINGUEZ (Alcalde), 04/07/2023 13:55:04  
3.- AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS. 20230001002230 04/07/2023



**Secretaria  
Serveis Jurídics i  
Administratius de Secretaria**

Exp. gral.: X2023005475  
Exp. tipus: SGGE2023000072

DESE.- Notificar aquesta resolució als interessats i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri, en compliment del que disposa l'article 38 d) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

ONZÈ. Fer pública aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que disposen els articles 44.2 i 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i comunicar-la a totes les àrees, departaments i serveis de l'Ajuntament.

Document signat electrònicament