



## **REGLAMENT REGULADOR DE LES AUDIÈNCIES PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE MONTORNÈS DEL VALLÈS**

### **Preàmbul. Exposició de motius**

L'Ajuntament de Montornès del Vallès, amb l'elaboració d'aquest Reglament, vol fer públic el seu compromís amb la participació veïnal en tot allò públic i col·lectiu del poble de Montornès, per fer cada cop més evident la implicació en els assumptes públics, la voluntat de compartir i de cercar el consens, eixos cabdals en la formulació dels objectius municipals, i més si tenim en compte que la participació ciutadana i la participació en la construcció de la ciutat necessita la col·laboració i la implicació dels ciutadans i ciutadanes d'una manera compromesa i sense exclusions.

Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Montornès del Vallès aposta per fomentar aquesta forma de participació, aquesta voluntat de fer ciutat i cercar els mecanismes necessaris per impulsar organismes de reflexió i deliberació sobre la ciutat i la mateixa institució municipal que facin més proper al ciutadà el govern municipal. Una participació que faci senzilla i de doble direcció la relació entre els ciutadans i ciutadanes i l'administració, i que alhora obri portes a la relació de les persones amb els interessos col·lectius que té el nostre municipi.

Les formes, els mitjans i els procediments de participació que s'estableixen en aquest reglament no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius de l'Ajuntament. No obstant això, el municipi necessita la iniciativa dels seus ciutadans i ciutadanes per estar viu; per mantenir-se i millorar no pot limitar-se a aquells projectes que neixen de la voluntat i la capacitat dels òrgans de direcció política o tècnica.

Aquest Reglament vol donar nous canals per sentir la veu de les persones que viuen al nostre municipi, vol impulsar la intervenció ciutadana en la millora de les polítiques sectorials o territorials i facilitar les eines per afavorir la concertació amb les organitzacions ciutadanes. Ordenem la participació perquè, sense deixar de banda la responsabilitat pública municipal, es pugui acostar encara més la gestió dels interessos col·lectius als nostres veïns i veïnes, que així se sentiran més ciutadans i ciutadanes.

### **Article 1. L'objecte d'aquest reglament**

El present Reglament té per objecte crear, impulsar i regular les audiències públiques com a mitjà d'informació i participació de les persones i entitats del nostre poble en les polítiques, accions i actuacions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.



L'Ajuntament ha de vetllar perquè els mecanismes de participació exposats en aquest Reglament estiguin dotats dels mitjans personals i materials necessaris perquè funcioni eficaçment.

Correspon a l'Alcaldia resoldre els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament, sota el criteri que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.

Tot el que no hagi previst aquest Reglament en relació amb el règim de funcionament i altres particularitats es regirà pel reglament de participació ciutadana i altres disposicions legals de rang superior.

## **Article 2. Finalitat de les audiències públiques**

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es fan amb l'objecte que les entitats i els ciutadans i les ciutadanes puguin rebre oralment de l'equip de govern informació de certes actuacions politicoadministratives o puguin formular verbalment preguntes, suggeriments o propostes.

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a ser escoltats en l'audiència pública, entesa com aquella sessió pública en què els responsables polítics o, si escau, tècnics de l'Ajuntament, responen a les preguntes dels ciutadans i ciutadanes respecte d'algun tema concret d'acord amb el que regula aquest Reglament.

## **Article 3. Convocatòria de les audiències públiques**

Les sessions d'audiència pública, que han de ser convocades per l'alcalde, són d'informació municipal i de consulta, es fan en unitat d'acte i poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Amb caràcter potestatiu l'alcalde pot convocar sessions d'audiència pública a iniciativa pròpia o a petició dels ciutadans i les ciutadanes, d'acord amb els requisits que s'estableixen en els articles següents.

Els ciutadans o ciutadanes poden sol·licitar a l'alcalde una sessió d'audiència pública quan ho demani un 1% del cens de població, que acrediti ser més gran de 18 anys i estar empadronat a Montornès del Vallès, a través del corresponent plec de signatures.

Qualsevol de les entitats o associacions del municipi inscrites en el registre municipal d'entitats i associacions també pot sol·licitar una sessió d'audiència pública seguint el procediment establert en l'article 6 d'aquest Reglament.

## **Article 4. Contingut de les sessions**



Els continguts de les sessions d'audiència pública han de referir-se a qüestions d'especial rellevància d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

En tot cas, l'Ajuntament ha de convocar cada any audiència pública sobre les matèries següents:

- a. Els pressupostos municipals
- b. Les ordenances fiscals

### **Article 5. Composició de la Mesa**

L'alcalde de la Corporació presideix la Mesa de les Audiències Públiques, que està formada pels membres de l'equip de govern municipal.

Assisteix la Mesa de les audiències un funcionari municipal que fa les funcions de secretari de la Mesa.

### **Article 6. Procediment per convocar audiència pública**

**6.1.** L'alcalde ha de convocar les audiències públiques en sessió ordinària de conformitat amb el que determini el Ple de la Corporació amb un mínim de sis dies hàbils d'antelació a la data que s'hagi de celebrar la sessió.

**6.2.** Perquè es convoqui una sessió a petició dels veïns o veïnes o de les entitats i associacions, les sol·licituds s'han d'adreçar per escrit a l'alcalde, s'hi ha d'assenyalar el tema que es vol tractar, i han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Montornès del Vallès amb la documentació següent:

- a. Plec de signatures corresponent, en el qual ha de constar, com a mínim, el nom, DNI, la data de naixement, la signatura dels peticionaris i la data de la signatura. El primer signatari assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.
- b. Les entitats o associacions inscrites en el registre municipal d'entitats i associacions, certificat expedit pel seu secretari, amb el vistiplau del president, acreditatiu del nombre d'associats, sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar altres acreditacions. La primera entitat assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que pot ser contrastada per l'Ajuntament.
- c. Les entitats i els ciutadans sol·licitants de l'audiència pública han d'acompanyar la seva petició amb l'expressió clara de la informació que demanen o de l'assumpte que volen debatre.



La sessió d'audiència pública ha de ser convocada i presidida per l'alcalde o el regidor o regidora que aquest designi en el termini màxim de 15 dies des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud completa.

Segons el tema que s'hagi de tractar, han d'acudir a la sessió, a més, els tècnics municipals i funcionaris que designi el president, el qual ha de designar, entre aquests, un secretari de sessió que doni fe de l'acte.

Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast dels ciutadans i les ciutadanes, s'estableix com a màxim que es puguin fer cinc sessions d'aquest tipus al llarg de l'any a petició d'entitats, associacions o ciutadans i ciutadanes.

### **Article 7. Difusió i publicitat**

L'Ajuntament ha de difondre la convocatòria a través dels mitjans de comunicació propis del municipi.

### **Article 8. Lloc de les sessions**

Les sessions tindran lloc a la sala de plens de l'Ajuntament de Montornès del Vallès o al local que estableixi l'Ajuntament, el qual ha de ser idoni per a la convocatòria.

### **Article 9. De les sessions**

**9.1.** Correspon al Ple de la Corporació fixar la periodicitat, l'horari i la durada de la sessió i també el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarèpliques. Les audiències s'han de celebrar amb un to de respecte i màxima correcció i amb subjecció als principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

**9.2.** Els veïns i veïnes han de dirigir-se a l'equip de govern en general o a qualsevol persona de l'equip de govern en particular per sol·licitar aclariments o formular preguntes per ordre de sol·licitud. Quan es tracti d'entitats, ha de prendre la paraula qui en sigui el representant o qui aquest designi.

L'equip de govern ha de respondre les diferents qüestions en la mateixa sessió, sempre que sigui possible. No obstant això, si la pregunta requereix un estudi o comprovació prèvia, la resposta es donarà posteriorment. A tal efecte, es facilitarà la resposta per escrit si la persona així ho demana i facilita les dades personals on adreçar-li la resposta.

**9.3.** En les sessions d'audiència pública no correspon prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es desprèn alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspon a la Mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui l'hagi de presentar.



Ajuntament de  
**Montornès del Vallès**

**Àrea de la Presidència**  
**Secretaria General**

Data: 14/02/2012  
Exp. Gral.: X2012000579  
Exp. Tipus: SGAO2012000001

**9.4.** Les sessions d'audiència pública quedaran enregistrades i es farà un breu extracte de les intervencions i les respostes, que es facilitarà posteriorment a qui el sol·liciti.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent de ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Montornès del Vallès, 14 de febrer de 2012

L'alcalde

José A. Montero Domínguez