



**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, ADREÇADES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DEL MUNICIPI, CURS 2013-2014**

---

## **1. REGULACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

És d'aplicació a més de l'establert en aquestes bases específiques, les Bases generals de tipus reguladores de la concessió de subvencions i l'ordenança de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Ambdós textos publicats íntegrament en BOPB núm.26 de 30/01/2009, en el DOGC núm.5310 de 03/02/2009 i tot allò no contemplat en aquesta normativa, queda contemplat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## **2. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, de subvencions a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, endavant AMPA, per afavorir la tasca d'aquestes com a referents de la gestió i l'organització de les famílies a les escoles i de la comunitat educativa en general.

Les AMPA subjectes de sol·licitar la subvenció són les que a continuació s'exposen:

<b>ESCOLA</b>	<b>NÚMERO DE REGISTRE D'ENTITATS</b>	<b>NIF Associació</b>
CEIP Can Parera	30/2010	G-58181165
CEIP Sant Sadurní	62/2013	G-08526972
CEIP Marinada	56/2012	G-08643116
CEIP Mogent	34/2010	G-63190367
CEIP Palau d'Atmella	36/2010	G-64953110
IES Marta Mata	33/2010	G-64315179
IES Vinyes Velles	58/2012	G-58174939
Escola de Música, Dansa i Teatre	51/2012	G-63089171
Escola Bressol "El Lledoner"	pendent	



### **3. FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

- Establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament i les AMPA dels centres públics del municipi.
- Fomentar el desenvolupament i la participació continuada a les activitats extraescolars dels/les alumnes, així com garantir l'equitat en l'accés.
- Fomentar l'establiment d'activitats i projectes adreçats a la comunitat educativa com a eina integradora, de cohesió social i de la salut.
- Potenciar el lideratge i les funcions de les AMPA com a entitat representativa dels pares i mares d'alumnes del municipi.

### **4. PERÍODE D'EXECUCIÓ**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les activitats i projectes a desenvolupar durant el curs 2013-14.

### **5. REQUISITS**

#### **5.1. Beneficiaris**

Podran acollir-se a aquesta subvenció les AMPA esmentades al punt 2 de les presents bases, que tramitin la corresponent sol·licitud i compleixin els requisits següents:

- a. Les AMPA han d'estar degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- b. Les AMPA han de desenvolupar les activitats ordinàries a la mateixa escola i de forma extraordinària fora de l'escola.

#### **5.2 Sol·licituds**

La sol·licitud es formalitzarà per escrit a la Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, acompanyada dels documents següents:

- 1 Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificació.
- 2 Dades bancàries del beneficiari
- 3 Declaració responsable del/la representant, conforme l'Associació es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipals.
- 4 Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- 5 Fitxes de les activitats i projectes que es duran a terme.

### **6. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Les sol·licituds presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris establerts per a cada modalitat de centre educatiu.



- **Centres de primària**

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 150 punts, en funció dels criteris següents:

A. Desenvolupament d'activitats i projectes educatius

1. Activitats innovadores que impliquin la col·laboració de la comunitat educativa, fins a 10 punts.
2. Implicació i col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
3. Activitats que augmentin la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.
4. Activitats que afavoreixin l'intercanvi entre centres educatius i/o altres entitats, fins a 10 punts.
5. Activitats vinculades a la cultura i festes de la localitat, fins a 10 punts.

B. Activitats extraescolars

6. Oferta variada d'activitats extraescolars, fins a 10 punts
7. Inclusió i foment de l'esport femení, fins a 10 punts.
8. Garantia de l'equitat d'accés i la cohesió social de la programació presentada, fins a 10 punts.
9. Continuïtat i consolidació de la programació d'activitats extraescolars, fins a 10 punts.
10. Nombre de places d'activitats extraescolars ofertes, en relació als alumnes matriculats al centre, fins a 60 punts.

- **Centres de secundària**

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 70 punts, en funció dels criteris següents:

A. Desenvolupament d'activitats i projectes educatius

1. Activitats innovadores que impliquin la col·laboració de la comunitat educativa, fins a 10 punts.
2. Implicació i col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
3. Activitats que augmentin la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.
4. Activitats que afavoreixin l'intercanvi entre centres educatius i/o altres entitats, fins a 10 punts.
5. Activitats vinculades a la cultura i festes de la localitat, fins a 10 punts.



B. Activitats extraescolars

6. Oferta variada d'activitats extraescolars i foment de l'esport femení, fins a 10 punts.
7. Garantia de l'equitat d'accés i la cohesió social de la programació presentada, fins a 10 punts.

- **Escola Bressol Municipal**

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 70 punts, en funció dels conceptes següents

A. Desenvolupament d'activitats i projectes educatius

1. Activitats innovadores que impliquin la col·laboració de la comunitat educativa, fins a 10 punts.
2. Implicació i col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
3. Activitats que augmentin la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.
4. Activitats que afavoreixin l'intercanvi entre centres educatius i/o altres entitats, fins a 10 punts.
5. Activitats vinculades a la cultura i festes de la localitat, fins a 10 punts.

B. Activitats extraescolars

6. Oferta d'activitats extraescolars que fomentin el desenvolupament integral de l'infant, fins a 10 punts
7. Garantia de l'equitat d'accés i la cohesió social de la programació presentada, fins a 10 punts

- **Escola de Música, dansa i Aula de Teatre**

Les sol·licituds presentades es valoraran amb un màxim de 50 punts, en funció dels conceptes següents:

A. Desenvolupament d'activitats i projectes educatius

1. Activitats innovadores que impliquin la col·laboració de la comunitat educativa, fins a 10 punts.
2. Implicació i col·laboració amb el propi centre educatiu, fins a 10 punts.
3. Activitats que augmentin la participació de les famílies a l'escola i a la comunitat, fins a 10 punts.
4. Activitats que afavoreixin l'intercanvi entre centres educatius i/o altres entitats, fins a 10 punts.
5. Activitats vinculades a la cultura i festes de la localitat, fins a 10 punts.



## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de les activitats subvencionables, i s'adeqüin a allò establert a l'article 2 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i concordant de la Llei General de Subvencions.

La subvenció s'haurà de destinar a les despeses previstes per a la contractació de servei de l'empresa que durà a terme les activitats extraescolars, així com totes aquelles activitats i projectes que donin resposta a les necessitats de millora educativa i social de la comunitat educativa.

## **8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

- a. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les obligacions amb la seguretat social.
- b. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Montornès, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip de l'anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- c. Comunicar a l'Ajuntament de Montornès l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar els mateixos conceptes subvencionats.
- d. Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de la subvenció.
- e. Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert.
- f. Garantir el compliment de les obligacions inherents a les relacions de caràcter contractual que el desenvolupament de les activitats generi.

## **9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

Les sol·licituds presentades es valoraran a fi i efecte de determinar que aconsegueixen amb els requisits generals establerts a l'Ordenança i d'acord amb els criteris d'atorgament específics establerts a les presents bases.

Seràn competents per a resoldre les sol·licituds de subvencions la Junta de Govern Local, que resoldrà a proposta del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Personals.

Es constituirà una Comissió d'Avaluació, la qual serà nomenada per resolució de l'Alcalde o regidor delegat competent.

Aquesta Comissió d'Avaluació haurà de tenir la composició mínima següent:

- L'alcalde/essa
- El regidor/a delegat/da d'Àrea de Serveis Personals



- El/la tècnic/a d'Educació
  - El/la cap d'Àrea de Serveis Personals
- Actuarà com a secretari de la Comissió el de la corporació, amb veu però sense volt. Els membres de la Comissió d'Avaluació podran delegar la seva condició de membre en algú que els substitueixi.

L'import total de la subvenció que cada entitat pot rebre depèn de la puntuació assolida, en funció del grau de compliment dels criteris establerts en aquestes bases.

## **10. TERMINIS**

### **10.1 De presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds, serà d'un mes a partir del dia següent de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

En cas que s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

### **10.2 D'atorgament**

La resolució es dictarà i es notificarà, expressament, en el termini màxim de tres mesos de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. En cas que es produís el venciment de termini de resolució sense que se'ls hagués notificat res, es legitima els interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **11. IMPORT, PARTIDA I PAGAMENT**

L'import màxim de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podran ultrapassar el 100% del cost de l'obra o activitat subvencionada.

La concessió de la subvenció per les AMPA de centres d'ensenyament públic del municipi, haurà d'anar a càrrec de la partida 13.36.324.480 "subvencions educació" amb una quantia total de 32.000 euros, corresponent al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

La divisió del total de la subvenció queda de la següent manera: 27.500 euros a repartir entre els centres de primària, 3000 euros a repartir entre els centres de secundària i 1500 euros a repartir entre l'Escola Bressol i l'Escola de Música, dansa i Aula de Teatre.

La subvenció s'abonarà en dos pagaments. El primer pagament correspon a un total de 18.850 euros i es farà efectiu el mes que indiqui la Comissió d'Avaluació,



sempre abans de la finalització del 2013. El segon pagament és de 13.150 euros i es farà efectiu durant el primer trimestre del 2014.

## **12. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

En el termini màxim de tres mesos, un cop finalitzat el curs escolar 2013-14, caldrà acreditar amb la presentació, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, els documents següents:

- Instància subscripta per l'AMPA dirigida a l'alcalde, indicant la subvenció o ajut que es pretén justificar.
- Un memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Les entitats han d'aportar un exemplar del material resultant del projecte subvencionat (publicacions, estudis, material audiovisual, etc.).
- Una memòria econòmica on consti la relació de les despeses i els ingressos de les activitats, i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagi finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses corresponents a l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament.

Si la documentació aportada no s'adequa als requisits establerts, el Departament d'Educació ho notificarà a l'entitat i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció o el seu reintegrament.

## **13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

A aquests efectes, la signatura de l'acusament de recepció de comunicació de la concessió de la subvenció, serà suficient per a demostrar l'acceptació, sempre i quan el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes des de la recepció.

Montornès del Vallès, 29 de juliol del 2013

La tècnica d'Educació

M. Teresa Castilla Montoya